



Le CIAS Grand Lac, un établissement de Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

# Un·e responsable de secteur Service d'aide à domicile (SAAD)

*Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux*  
Temps complet – Renfort pour 4 mois

## CIAS Grand Lac

GRAND LAC (28 communes) se caractérise par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement, un pôle service à la population, un pôle eau et un pôle ressource.

Le CIAS de Grand Lac est compétent pour le secteur « personnes âgées ». Il est structuré autour de 3 pôles principaux : le pôle hébergement comprenant 2 EHPAD et une résidence autonomie, le pôle de soins infirmiers à domicile et le pôle de maintien à domicile comprenant un service de portage de repas et téléassistance ainsi que le Service d'Aide à Domicile. Le CIAS intègre également un service de lutte contre l'isolement ainsi qu'un service d'administration générale et financière.

GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié.

## Description du poste

Vous collaborerez à la mission principale du service :

- Contribuer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en organisant votre secteur géographique et les interventions des aides à domicile.
- Assurer un rôle de maintien du lien social et de veille quant à l'évolution des situations au domicile

## Missions

- Optimiser l'organisation des interventions au regard du service à rendre aux personnes en perte d'autonomie
- Etablir les plannings et l'enchaînement des interventions, en adéquation avec les plans d'aide des bénéficiaires et dans le respect du temps de travail contractuel de chaque aide à domicile, les adapter quotidiennement en fonction des différents aléas, notamment les absences en cas de force majeure (maladies, absences...) mais aussi appeler les bénéficiaires pour toute modification
- Garantir la conformité des plannings enregistrés au regard du plan d'aide et des temps de travail contractuels des aides à domicile
- Assurer la saisie des heures et la préparation des éléments de paies des aides à domicile (système de télégestion mobile)
- Assurer l'astreinte téléphonique décisionnelle (par roulement, environ 1 semaine sur 4)

Centre Intercommunal d'Action Sociale de Grand Lac

6 rue des Prés-Riants, Immeuble le Zénith - 73100 AIX-LES-BAINS  
04 79 52 12 44 | [www.grand-lac.fr/cias](http://www.grand-lac.fr/cias) | [cias@cias-grandlac.fr](mailto:cias@cias-grandlac.fr)

Le service d'aide à domicile souhaite mettre en place une réorganisation en 2021 suivant un calendrier restant à préciser, ce qui entrainerait les missions complémentaires suivantes :

*Piloter un secteur dans sa globalité :*

- Gérer les prises en charge, mais aussi établir et suivre les contrats de prise en charge
- Assurer le suivi des nouvelles demandes et des modifications des plans d'aide existants
- Effectuer les visites à domicile
- Superviser le travail effectué par les aides à domicile (environ 20) auprès des bénéficiaires
- Assurer le management en assurant un encadrement hiérarchique direct des aides à domicile du secteur concerné
- Animer des réunions, des groupes de travail sur divers thématiques, rédiger les comptes rendus

## Profil

Il est demandé pour ce poste les compétences suivantes :

- Formation : BAC souhaité
- Une rigueur et une bonne organisation dans le travail
- Un bon relationnel afin de bien s'intégrer avec l'équipe en place
- Une aisance relationnelle
- Une résistance au stress afin de faire face aux événements imprévus
- Une connaissance en gérontologie
- Le strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Une relative autonomie dans l'organisation du travail
- Une faculté d'adaptation rapide
- Une capacité à rendre compte
- Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (la connaissance du logiciel UP APOLOGIC serait un plus)
- Permis B

## Conditions

- **Poste à pourvoir : Dès que possible**
- Temps de travail : temps complet soit 35h00 par semaine (8h – 17h du lundi au vendredi)
- Recrutement par voie contractuelle pour une période de 4 mois (soit jusqu'au 31 décembre 2021)
- Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux
- Obligation vaccinale à jour à compter du 15/09/2021

## Informations complémentaires

Astrid VINCENT : Responsable du S.A.A.D. – Tél. 04 79 61 82 65 – Mobile : 07 86 10 35 73

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **avant le 10 SEPTEMBRE 2021 inclus** sous la référence **2021-65-REF-SEC-SAAD**

Par courriel à :

[a.vincent@cias-grandlac.fr](mailto:a.vincent@cias-grandlac.fr)

**(envoi électronique à privilégier avec documents en format PDF)**

ou

Par courrier à :

Monsieur le Président de Grand Lac  
1500 boulevard Lepic  
73100 AIX LES BAINS

Centre Intercommunal d'Action Sociale de Grand Lac

6 rue des Prés-Riants, Immeuble le Zénith - 73100 AIX-LES-BAINS  
04 79 52 12 44 | [www.grand-lac.fr/cias](http://www.grand-lac.fr/cias) | [cias@cias-grandlac.fr](mailto:cias@cias-grandlac.fr)