

Communauté de Communes



La Communauté de Communes La Grandvallière **RECRUTE**

Agent administratif et comptable

Temps non complet (14h, possibilité 21h)

Mission principale : coordonner, contrôler et élaborer les procédures comptables et budgétaires de la communauté de communes.

Poste à pourvoir dès possible

Renseignements :

Communauté de Communes La Grandvallière

31 rue de Paris

39150 Saint Laurent en Grandvaux

03 84 60 23 60

secretariat@lagrandvalliere.fr