

GESTIONNAIRE PAIE JUNIOR H/F

POSTE

RÉFÉRENCE : BOU-22502

DATE : 11/01/2021

LIEU DE TRAVAIL : BOULOGNE-SUR-MER

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Un cabinet d'expertise comptable recrute un gestionnaire de paie avec expérience impérative en cabinet comptable. Le gestionnaire de paie devra être capable d'établir les paies de 100 - 150 conventions collectives différentes.

Missions :

Production de fiches de paye :

- Saisie Partielle et Contrôle de la Gestion des Temps
- Support sur l'administration du Logiciel de Gestion des Temps
- Attestations maladie / Calcul des compléments
- Constitution et suivi des dossiers prévoyance
- Interlocuteur privilégié des salariés sur le site
- Recueil et saisie des éléments de paye et contrôle de cohérence
- Elaboration et contrôle de la paie
- Emission contrôle et traitement des états post paie
- Reporting
- Passation comptable
- Relation avec la CPAM, Pôle emploi, les organismes de Prévoyance et de Mutuelle

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (35 heures par semaine)

DATE DE DÉMARRAGE : 01/04/2021

RÉMUNÉRATION : En fonction du profil

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (GESTIONNAIRE DE PAIE) avec expérience 2-5 ans

COMPETENCES : compétences en droit social avec la rédaction de contrat de travail et mise en place de procédure de rupture.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à

AMIE / projet Proch'Emploi
belinda.soret@prochemploi.fr