

Agent de médiation social – Conseiller France services

Grade : rédacteur territorial ou équivalent

Quotité de travail : 50% évolutif

Statut : Titulaire ou contractuel (CDD)

Sur un territoire composé de 41 communes (39 000 habitants) la Communauté de Communes Cœur gère deux France services situées à Valgelon la Rochette et à St Pierre d'Albigny, et deux lieux de permanences sur Montmélian et Chamoux.

Ces structures permettent aux usagers d'effectuer de nombreuses démarches administratives auprès d'opérateurs et administrations nationaux et locaux associés au réseau France services. Elles sont sous la responsabilité d'une cheffe de service et intégrées dans un pôle dédié aux services à la personne piloté par une directrice.

Dans le cadre d'une augmentation de l'activité, la Communauté de Communes recrute un agent de médiation social France services pour effectuer des permanences sur les différents sites.

Sous l'autorité de la Responsable des France services de Cœur de Savoie

1. Accueillir, informer, accompagner les usagers dans les démarches administratives

- Accompagner à la dématérialisation des procédures et à l'utilisation des services en ligne de la vie quotidienne : emploi, retraite, famille, social, santé, logement... pour faciliter l'accès aux droits
- Aider à la compréhension et constitution de dossiers et à la vérification de leur recevabilité
- S'informer en continu sur les procédures et nouvelles modalités d'accès aux droits
- Assurer l'interface entre les usagers et les partenaires institutionnels nationaux et locaux

2. Participer à l'animation des espaces d'accueil France services

- Participer à la communication et à la promotion du dispositif auprès des partenaires, élus locaux et citoyens
- Organiser ponctuellement des réunions, des événements relatifs à l'activité et au partenariat du service
- Participer aux formations et à la vie du réseau national des France services
- Veiller à la mise à jour de la documentation à destination du public

3. Assurer le suivi du dispositif et participer à l'évaluation de la démarche

- Réaliser un reporting journalier de son activité
- Participer à la réflexion et à l'évaluation continue du projet en vue de son évolution
- Contribuer à la réalisation du bilan d'activités et à l'organisation du comité de pilotage

Profil et compétences recherchées

- Niveau BAC + 2 dans le domaine du social ou expérience professionnelle significative Médiateur social, chargé d'insertion ou CESF bienvenus
- Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'action sociale : partenaires, dispositifs, démarches.
- Maîtrise de l'informatique et plus spécialement d'internet et des logiciels bureautiques

Qualités et capacités nécessaires

- Sens du service public et capacité relationnelle
- Capacité rédactionnelle et d'analyse de documents
- Capacité de diplomatie et de pédagogie
- Qualité de rigueur, d'organisation, d'anticipation et faire preuve d'un grand sens de l'humain
- Aptitude de s'adapter à des demandes et à un public variés (jeunes, adultes, seniors)
- Capacité à s'intégrer dans une équipe et travailler ensemble autour d'objectifs communs

- Adaptabilité pour exercer sur les deux sites France services

Contrainte particulière

Déplacements fréquents – Permis B exigé

Rémunération - Avantages

Rémunération grille indiciaire cadre d'emploi des rédacteurs (catégorie B) ou équivalent

RIFSSEEP (en lien avec les fonctions) et CIA

Possibilité d'organiser son temps de travail sur 2 jours ½

Formation assurée par l'employeur et le réseau France services

Tickets restaurants, participation employeur prévoyance, mutuelle, CNAS et abonnement TC (75%)

Envoi des candidatures avant le 3 mai 2024

Madame la Présidente de Communauté de Communes Cœur de Savoie

Place Albert Serraz – BP40020 – 73802 Montmélian cedex

Ou par mail : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

Renseignements : Corinne Vallaise – Responsable France services – 04.79.65.36.02