

Pôle de proximité de Saint Pierre Eglise

Recherche un assistant administratif (h/f) Contrat de un mois à temps complet

LES MISSIONS

Mettre à jour les dossiers famille sur concerto
Réaliser les états de présence des enfants en garderie et centre de loisirs , AFAS etc... sur concerto
Facturer les prestations sur concerto
Aide à la mise en place du paiement en ligne et prélèvement SEPA
Aide aux suivis des régies
Diverses tâches

LES HORAIRES

lundi mardi mercredi jeudi et vendredi 9h-12h30 et 13h30-17h

PROFIL

Notions comptables
Word, excel
Connaissance logiciel CONCERTO souhaitée
Connaissance logiciel Astre souhaitée

Des questions ?

Martine ETASSE – Directrice du Pôle proximité de Saint-Pierre-Eglise – 02.33.23.01.23 – martine.etasse@lecotentin.fr
Nathalie LE PELLETIER – 02.33.23.19.55 – nathalie.lepelletier@lecotentin.fr