LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
COLLINES ISERE NORD COMMUNAUTE RECHERCHE :

1 ASSISTANT-e EDUCATIF-ve PETITE ENFANCE
Cadre d'emploi des agents sociaux territoriaux
A temps complet (35h/semaine)
(CDD 1 mois / renouvellement possible)

METIER : Assistant-e Educatif-ve Petite Enfance

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Au sein d'une équipe petite enfance, l'Assistant Educatif Petite Enfance a pour fonction de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant (nourrissons et enfants jusqu'à 6 ans), en assurant leur prise en charge globale, en veillant à leur hygiène et leur confort et dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement.

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice EAJE et de l'adjointe de direction du Pôle Vie Sociale :

MISSIONS ET ACTIVITES :

- **Participer à l'élaboration, la mise en place et le suivi du projet pédagogique de l'établissement**
- **Garantir l'accueil de l'enfant et sa famille**
  - Assurer la transmission et le suivi des informations
  - Etre à l'écoute de l'enfant et répondre à ses besoins physiques, physiologiques
  - Assurer l'animation d'un groupe d'enfant et les activités créatrices
  - Participer aux différentes manifestations de l'établissement
- **Garantir le respect des normes d'hygiène**
  - Petit entretien de la structure d'accueil, des jouets et du linge
- **Participer à la création et la mise en place des conditions nécessaires au bien être de l'enfant et de sa famille**
  - Aménagement de l'espace
  - Mise en œuvre des règles de sécurité
- **Travailler en équipe**
  - Participer à la cohésion de l'équipe (pluridisciplinaire) et aux relations harmonieuses dans la structure
  - Participer au suivi des stagiaires
- **Délégations possibles**
  - Réceptionner et préparer les repas

PROFIL :

Formations et qualifications :
CAP Petite enfance

Compétences professionnelles et techniques :
- Connaissances du développement de l'enfant
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Notions d'animation du groupe d'enfants (manuelle et ludique)
- Connaissances des techniques d'entretien d'hygiène
- Réagir avec pertinence à des situations d'urgence
- Capacité à se mobiliser autour d'un projet (proposer et participer)
- Capacité à se former et s'informer
- Sens du service public
- Capacité à se situer dans la limite de ses compétences
- Capacité à être polyvalente dans les taches à exécuter

Qualités relationnelles :

- Esprit d'équipe, qualité d'écoute, de communication, avoir le sens de l'accueil
- Discrétion, impartialité et tolérance
- Dynamisme, motivation et esprit d'initiative
- Curiosité intellectuelle et créativité
- Disponibilité et ponctualité

PARTICULARITES DU POSTE

Horaires : Les horaires sont fixés par un emploi du temps pouvant évoluer et être modifiés en fonction des besoins du service. Les horaires peuvent être soient en continus, soient en coupés. En l'absence d'un agent des changements pourront intervenir sans délai.

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre motivation + CV) à :
M. le Président - COLLINES ISERE NORD COMMUNAUTE - 316 Rue du Colombier - 38540 HEYRIEUX
recrutement@collines.org

Renseignements auprès de l'adjointe de direction du Pôle Vie Sociale au 04 72 48 19 89