

GUIDE COMPOSTEUR

Dans le cadre de sa politique de prévention, Préval Haut-Doubs agit sur plusieurs axes de réduction et de valorisation des biodéchets :

- Le déploiement des sites de compostage collectif,
- La promotion du compostage individuel,
- L'accompagnement aux changements de pratiques pour la gestion de proximité des déchets alimentaires et végétaux (lutte contre le gaspillage alimentaire, compostage, broyage, paillage...),
- L'animation du territoire autour de pratiques non génératrices de biodéchets.

Une équipe de 4 personnes est actuellement dédiée à ces missions, au sein de laquelle vous serez rattachée.

Votre mission principale est de promouvoir et d'accompagner le déploiement du compostage individuel et collectif sur le territoire de Préval Haut-Doubs.

Missions

Compostage individuel

- Gestion administrative des ventes de composteurs individuels (commande fournisseur, inscription des usagers, validation du calendrier et des lieux de distribution)
- Organisation et réalisation des ventes : mise en place sur site, conseils aux habitants avec un stand de sensibilisation, amélioration continue du processus de vente/conseil
- Réalisation des bilans annuels

Compostage collectif en pied d'immeuble et en établissement

- Développement des sites de compostage collectif en pied d'immeuble et en établissement (étude de faisabilité, dimensionnement du site, installation des composteurs)
- Accompagnement des référents de site bénévoles ou salariés vers l'autonomie
- Impulsion d'une dynamique avec les référents
- Suivi des échanges avec les référents, via un logiciel spécifique Logiprox notamment
- Gestion administrative des accompagnements

Accompagnement aux changements de pratiques pour la gestion de proximité des biodéchets

- Edition d'une newsletter trimestrielle sur le compostage-paillage
- Organisation et tenue d'atelier-formation Compostage
- Participation à l'animation d'un réseau de référents compostage en lien avec l'animatrice
- Participation à l'élaboration de supports imprimés ou digitaux et de la mise en œuvre du plan de communication biodéchets de proximité, en lien avec la chargée de communication
- Participation aux manifestations ou réunions pour promouvoir le compostage ou sur la réduction des déchets végétaux (broyage, paillage, mulching, etc..)

Profil recherché

Niveau minimum bac +2 dans le domaine de l'environnement.

Sensibilité aux enjeux de la préservation des ressources et au compostage/paillage

Diplôme de Guide Composteur fortement apprécié

Gestion administrative et rigueur

Qualités relationnelles et capacité à mobiliser tous les publics pour réunir un groupe autour d'un projet

Faire preuve d'initiative, de créativité et de dynamisme

Être autonome et travailler en équipe

Maîtriser les outils bureautiques

Horaire de travail possible en soirée ou week-end

Date limite des candidatures fixée au 13/05/2024

Modalités du poste

Contrat à Durée Déterminée de 7 mois (remplacement d'un agent en congé parental) à pourvoir à partir du 1^{er} août 2024 jusqu'au 28 février 2025

Contrat à temps complet

Avantages sociaux : CNAS, ticket restaurant, participation mutuelle

Poste basé à Pontarlier

Rémunération en fonction du profil et expérience

Rejoignez l'équipe de Préval !

Envoyez votre candidature à cmonnot@preval.fr, avant le 13/05/24