



OFFRE D'EMPLOI
Agent technique polyvalent (H/F)
Contractuel

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE LIGRÉ

Date limite dépôt de candidature : 30/05/2024

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Type d'emploi : Emploi Permanent – vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique ; ex Art. 3-2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Grade : Adjoint technique

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Métier : Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Descriptif de l'emploi :

Ligré, commune de 1 091 habitants, d'une superficie de 2 778 ha, est dotée de nombreux bâtiments (mairie, école, salle associative et sportive, garderie périscolaire, restaurant scolaire, salle des fêtes, gîte de groupe) et de 120 kms de routes et de chemins communaux qui desservent le bourg et les nombreux hameaux (48) qui en font sa singularité. Située à 6 km au sud-est de Chinon, la commune de Ligré préserve ses paysages et son patrimoine agricole et viticole, malgré un développement urbain le long de la route départementale 749 et offre un attrait touristique grâce à la voie verte et au gîte de groupe dans l'ancienne gare réhabilitée.

La Commune de Ligré recrute un agent technique polyvalent (H/F) à temps complet par voie contractuelle à compter du 1er septembre 2024.

Dans le cadre d'un service public de proximité et sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous effectuerez l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien et à la valorisation des espaces verts, des voiries, des espaces publics, des bâtiments communaux et des réseaux d'assainissement.

La diversité des missions et le contact avec la population sont indéniablement les atouts majeurs de ce poste d'agent technique polyvalent.

Missions :

A ce titre et en collaboration avec un autre agent technique polyvalent, vous serez chargé :

En priorité et principalement

-D'entretenir, de gérer et de mettre en valeur les espaces verts de la commune, du cimetière, du gîte de la gare : désherbage mécanique, manuel, tonte, fleurissement, arrosage, taille des arbustes, des massifs, des rosiers...

-D'assurer l'entretien des espaces publics : désherbage des rues, entretien des trottoirs, caniveaux et regards, des places publiques, des containers mis à disposition de la population ; évacuation des déchets,

-D'effectuer des travaux d'entretien des bâtiments : maçonnerie, plâtrerie, peinture, tapisserie, serrurerie, plomberie, petits travaux d'électricité si agrément, mise en route des chaudières de chauffage et contrôle, surveillance des compteurs d'eau.

En complément :

- De participer à l'entretien de la voirie et des chemins communaux, des peupliers : fauchage, élagage, broyage des accotements de chaussée, curage des fossés, empierrement et reprise de d'enrobés, mise en place de granulats, déneigement, sablage, nettoyage de la voirie, balayage
- D'entretenir et de surveiller les réseaux et les stations d'épuration : entretien des pompes de relevage, gestion des relevés, contrôle des rejets en lien avec le Syndicat d'Assistance Technique pour l'Épuration des Eaux (SATESE)
- D'assurer l'entretien régulier des machines et des véhicules à disposition, des matériels,
- De participer à diverses tâches : distribution du bulletin municipal, flyers, mise à disposition de matériel aux associations,
- D'assurer les locations des salles communales et le suivi des concessions au cimetière en lien avec les services administratifs
- D'intervenir immédiatement à la vue d'un risque potentiel et de mettre en place la signalétique adaptée, en informer les services administratifs
- D'identifier et de signaler les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine,
- De diagnostiquer une panne et de savoir rediriger vers un spécialiste lorsque celle-ci dépasse son domaine de compétence
- Etre disponible pour répondre aux nécessités de service ou en cas d'urgence

Profil recherché :

- *Connaissances professionnelles et expérience dans le domaine des espaces verts
- *Avoir une expérience pour l'entretien des bâtiments et divers travaux
- *Permis B exigé
- *Aptitude à la conduite d'engins (tracteur, tondeuse portée,) permis poids-lourd et CACES souhaités
- *Connaître et appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et de propreté
- *Savoir rendre compte à sa hiérarchie : Maire, services administratifs
- *Autonomie, rigueur, capacité d'adaptation, sens de l'organisation, ponctualité, travail en équipe sont indispensables
- *Présenter une bonne image de la Commune, être courtois et sociable
- *Sens du service public, discrétion professionnelle, devoir de réserve sont exigés

Conditions d'exercice

- Rémunération statutaire - CNAS - Prévoyance maintien de salaire

Contact et informations complémentaires : Envoyer lettre de motivation, CV, copie des diplômes, copie du dernier arrêté de position administrative pour les fonctionnaires, **avant le 30 mai 2024**, auprès de :

Commune de Ligré

Service Recrutement

9 rue Saint-Martin

37500 LIGRÉ

ou par courriel à : mairie@ligre37.fr

Vous pouvez consulter cette offre d'emploi sur le site internet :

<https://www.emploi-territorial.fr/>