

L'ODG des Crus assure les missions de protection, gestion et promotion des 10 crus du Beaujolais. Nous recherchons dans le cadre d'un remplacement un(e) assistant(e) de direction pour assurer le suivi administratif, financier et comptable de notre organisme.

## Description du poste

### Accueil des opérateurs

Accueil téléphonique, sur place et par mail des opérateurs  
Conseils aux opérateurs lors de toute demande et orientation vers les personnes, organismes qualifiés.

### Suivi administratif et financier de l'ODG des Crus

Assurer le suivi budgétaire et comptable de l'ODG des crus (dépenses et recettes) et des actions en lien avec le trésorier  
Suivi des paiements et facturation des cotisations,

### Ressources Humaines

Préparation des éléments de paye  
Gestion des chèques déjeuner, frais de déplacement et des congés

### Suivi logistique

Assurer la logistique des réunions et projets (réservation de salles, invitations,...)  
Suivi des prestataires intervenants pour l'ODG (Ménage, informatique,...)

### Communication

Rédaction des communications pour les opérateurs (lettre d'information, ...)  
Assurer la compilation des informations pour des documents techniques et faire le lien avec les prestataires (communication, imprimeurs,...)

## Profil recherché

Formation administrative et comptable

La connaissance du secteur viticole serait appréciée

Rigueur, capacité d'organisation et de sens des priorités, aisances relationnelles, sens de l'accueil et de la formulation de la demande, travail en équipe.

Maitrise des outils bureautiques Word et Excel. Connaissance d'Innov serait un plus.

## Modalités

**Lieu de travail :** Fleurie (69)

Poste à pourvoir dès que possible

Travail sédentaire

CDD de 3 mois

Durée hebdomadaire : 35 heures

Rémunération à définir selon expérience

## Contact

### Vous êtes intéressé ?

Transmettez-nous votre lettre de motivation adressée au président de l'ODG des Crus et votre CV à

[crus@beaujolais.com](mailto:crus@beaujolais.com)

Pour toute question, contactez

Nathalie Chuzeville Directrice

06 45 58 43 29