



COMMUNE DE JARNOSSE

Loire

OFFRE D'EMPLOI ATSEM (h/f)

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 03/06/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi suite à un départ en retraite

Grade recherché : ATSEM principal de 2ème classe

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste l'institutrice pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans), prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.

Il participe à l'aide à la restauration des petits, à la surveillance de la cantine et du temps de garderie.

Il peut être amené à effectuer l'entretien des locaux.

Temps de travail :

Temps non complet, temps de travail hebdomadaire annualisé : 27H33

Temps de travail effectif : 35 heures pendant les 36 semaines d'école (amplitude horaires 8h15 - 17h30)

Travail en fonction du planning remis en début d'année scolaire.

Qualification requise :

Diplôme du CAP AEPE, Petite enfance ou équivalent

PSC1 souhaité

Compétences attendues :

Savoir-faire :

- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
- Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants
- Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens
- Aider à l'acquisition de l'autonomie
- Maîtriser les règles d'hygiène corporelle

Savoir-être :

- Etre autonome, responsable, discret, patient
- Goût du travail avec les enfants
- Etre rigoureux, méthodique, organisé
- Etre vigilant, à l'écoute, attentif et réactif
- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles
- Savoir communiquer
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire par courrier à Mairie de JARNOSSE 9 montée du Château 42460 JARNOSSE ou par mail à mairie@jarnosse42.fr