

LA COMMUNE DE NAY (3 430 habitants) RECRUTE



UN AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES ET PLACIER (H/F)

Poste à temps complet
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Sous l'autorité du Maire et la responsabilité hiérarchique du DGS, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Activités principales :

MISSIONS « ASVP » :

- Prévention et protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments communaux et des lieux publics,
- Anticiper et évaluer les risques, prendre les mesures adaptées,
- Signaler un incident et les informations nécessaires vers les services compétents,
- Secourir les individus en cas de besoin et assurer la protection des personnes (gestes de premiers secours),
- Sécuriser les manifestations organisées par la commune ou sur la commune sur demande de l'autorité territoriale et rédaction des dossiers sécurité des manifestations organisées par la Mairie,
- Analyser les demandes des usagers et expliquer les règles relatives à leur champ de compétences,
- Assurer la sécurité des personnes, sa propre sécurité et celle de l'équipe en attendant l'intervention des services compétents,
- Savoir adapter son comportement au type d'animal à récupérer et saisir l'organisme agréé par la Commune,
- Se doter des équipements de protection individuelle et/ou collective,
- Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt, au stationnement des véhicules et à l'affichage du certificat d'assurance,
- Contrôler l'application de la réglementation du stationnement et relever une infraction et la qualifier,
- Contrôler le bon fonctionnement des installations et équipements de sécurité,
- Assurer des rondes de sécurité et de surveillance lors des manifestations et/ou événements,
- Assurer les opérations funéraires qui nécessitent la présence d'un agent,
- Assurer la rédaction et diffusion des arrêtés de police.

MISSIONS « PLACIER » :

- Gérer la mise en place des marchés avant l'arrivée des commerçants,
- Assurer les contacts avec les commerçants non sédentaires et sédentaires,
- Assurer la collecte des emplacements et suivi de la régie correspondante en lien avec le Trésor public,
- Effectuer la surveillance du nettoyage du marché en fin de journée,
- Gestion des forains : contrôle du placement et de la validité des différents documents (assurance, droit d'exercer, conformité de montage manège...),
- Faire signer les documents administratifs de la municipalité.

COMPETENCES

- Niveau scolaire requis : BEPC, BEP, CAP,
- Techniques de négociation, de médiation et de résolution des conflits,
- Respect de la déontologie et sens du service public,
- Rigueur dans l'accomplissement des missions,
- Autonomie et esprit d'initiative,
- Compétences spécifiques et/ou techniques de la réglementation sur le stationnement (Code de la Route et arrêtés municipaux) et son application dans le respect du principe d'égalité des citoyens, des pouvoirs de police du Maire, du Code de la Route, du règlement intercommunal de collecte des déchets ménagers et assimilés, du règlement des marchés de la Ville,
- Usage d'outils informatiques : traitement de texte et logiciel "métier" spécifique,
- Capacité de rédaction de rapports, de procès-verbaux de contravention et de comptes-rendus d'événements (esprit de synthèse et maîtrise des règles de syntaxe),
- Permis B + casier judiciaire vierge.

CANDIDATEZ ICI



Conditions d'exercice :

- Agrément du Procureur de la République et assermentation auprès du Président du Tribunal d'Instance,
- Discrétion, tenue irréprochable, capacité à travailler en équipe,
- Horaires irréguliers avec amplitude variable : soirée et week-ends (manifestations), jours fériés (cérémonies militaires), travail le samedi,
- Capacité à adapter son comportement aux situations,
- Bonne condition physique exigée,
- Respect de déontologie et sens du service public,
- Port d'une tenue spécifique ASVP,
- Rémunération statutaire.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 18 juin 2024, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Septembre 2024

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

