



OFFRE D'EMPLOI

-

ANIMATEUR-ANIMATRICE ENFANCE

Descriptif de l'emploi

La commune de Chavagne recrute un.e animateur.rice enfance pour un contrat en CDD de 5 mois à 30/35ème hebdomadaire, à compter du 1er septembre 2022 jusqu'au 31 janvier 2023.

Missions :

- Accueillir et accompagner les enfants de 3 à 11 ans dans le cadre de l'accueil de loisirs, pendant la pause méridienne et les temps d'activités périscolaires,
- Concevoir, préparer, animer des projets d'activités éducatives et de loisirs en lien avec le projet éducatif municipal, puis les évaluer

Fonctions :

L'agent :

- assure l'accueil des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires et garantit leur sécurité physique et morale.
- participe, au sein de l'équipe d'animation, à la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec le projet éducatif municipal.
- conçoit, propose et met en place des activités d'animation.
- adapte son intervention aux différents publics accueillis.
- veille à favoriser l'épanouissement des enfants, en étant attentif à chacun, en respectant ses rythmes et son intégrité.
- contribue à la socialisation des enfants en proposant des actions favorisant le respect, l'écoute mutuelle et la coopération.
- participe à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités.
- facilite la transition entre le milieu familial et le milieu scolaire.

Compétences, savoirs et qualités requises :

- connaissance du développement de l'enfant,
- connaissance de la législation en vigueur,
- capacité à encadrer des groupes d'enfants,
- capacité à animer la vie quotidienne et les activités des groupes d'enfants,
- capacité à proposer et mettre en place des actions d'animations,

- capacité à repérer les besoins spécifiques des différentes tranches d'âge,
- capacité à construire une relation de qualité avec les enfants, qu'elle soit individuelle ou collective,
- capacité à travailler en équipe,
- capacité à adapter son attitude et son comportement au public accueilli et au contexte,
- capacité à analyser son action pour la faire évoluer.

Diplôme souhaité : BAFA ou équivalent

Informations complémentaires

-Temps de travail annualisé : **30 heures hebdomadaires**

Intervention jours scolaires, Mercredis, petites et grandes vacances

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse mairie@chavagne.fr ou par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire de Chavagne - Rue de l'Avenir - 35310 Chavagne

Pour tout renseignement, merci de contacter le service des ressources humaines de la Mairie

Contact : mairie@chavagne.fr
02 99 64 24 11



OFFRE D'EMPLOI

-

AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX

Descriptif de l'emploi

La commune de Chavagne recrute un agent d'entretien des locaux au sein du service « propreté » pour un contrat en CDD d'un an à 27/35^{ème} hebdomadaire, à compter du 1^{er} septembre 2022.

Missions :

Activités principales :

- nettoyage des bâtiments communaux ;
- tri et évacuation des déchets courants ;
- contrôle de l'état de propreté des locaux ;
- entretien courant et rangement du matériel utilisé ;
- contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.

Activités complémentaires :

- surveillance des enfants sur le temps du midi ;
- assurer le service de distribution des repas.
- assurer les remplacements d'agents momentanément absents auprès d'autres services municipaux.

Compétences, savoirs et qualités requises :

Expérience sur un poste similaire appréciée

Savoirs : principes d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire : utilisation des produits d'entretien et du matériel ;

Savoir être : capacités de communication, d'organisation, d'adaptation et de travail en équipe.

Informations complémentaires

-Temps de travail annualisé : **27 heures hebdomadaires**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV avant le 31/08/2022 par mail à l'adresse mairie@chavagne.fr ou par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire de Chavagne - Rue de l'Avenir - 35310 Chavagne

Pour tout renseignement, merci de contacter le service des ressources humaines de la Mairie

Contact : mairie@chavagne.fr
02 99 64 24 11



OFFRE D'EMPLOI

-

AGENT.E PERISCOLAIRE

Descriptif de l'emploi

Vous êtes en étude, à la retraite ou à la recherche d'un complément d'activité ? Cette offre est faite pour vous !

La commune de Chavagne recrute un.e agent.e périscolaire au sein du service « Enfance » pour un contrat en CDD d'un an à 8h hebdomadaire, à compter du 1^{er} septembre 2022.

Missions :

- Accueillir et accompagner les enfants de 3 à 11 ans pendant la pause : accompagnement du repas et surveillance de la cour de récréation (hors vacances scolaires) ;
- Assurer le transfert des enfants de l'école vers le lieu de restauration
- Veiller à favoriser l'épanouissement des enfants, en étant attentif à chacun, en respectant ses rythmes et son intégrité
- Contribuer à la socialisation des enfants en proposant des actions favorisant le respect, l'écoute mutuelle et la coopération.
- Veiller à l'application des règles de sécurité et à la législation en vigueur.

Compétences, savoirs et qualités requises :

- connaissance du développement de l'enfant,
- capacité à encadrer des groupes d'enfants,
- capacité à construire une relation de qualité avec les enfants, qu'elle soit individuelle ou collective,
- capacité à travailler en équipe,
- capacité à adapter son attitude et son comportement au public accueilli et au contexte,
- capacité à analyser son action pour la faire évoluer.
- Sens de l'écoute et bon relationnel
- Rigueur et ponctualité
- Disponibilité et autonomie

Informations complémentaires

-Temps de travail annualisé : **6,08/35ème**

Intervention jours scolaires : lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 11h30 à 13h30.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV avant le 31/08/2022 par mail à l'adresse mairie@chavagne.fr ou par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire de Chavagne - Rue de l'Avenir - 35310 Chavagne

**Pour tout renseignement, merci de contacter le service des ressources humaines de la Mairie
Contact : mairie@chavagne.fr
02 99 64 24 11**

OFFRE D'EMPLOI

-

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

La commune de Chavagne recrute un (e) agent technique polyvalent (e)

Grade(s) recherche(s) :

- Adjoint technique territorial
- Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe
- Adjoint technique territorial principal de 1^{ère} classe
- contractuel

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Responsable des Services Techniques, vous serez chargé(e) de :

Missions :

- ✓ Participer voir exécuter seul des interventions de maintenance préventive et curative des bâtiments municipaux ;
- ✓ Aide aux aménagements de salles et la manutention de matériel lors de manifestations communales,
- ✓ La mise à disposition de matériel et de salles communales (états des lieux) pour les associations ou particuliers ;
- ✓ Participer occasionnellement au nettoyage du centre bourg, gestion des poubelles des espaces publics et salles de sports, nettoyage du mobilier urbains.

Profil demandé :

- ✓ Permis B OBLIGATOIRE ;
- ✓ Compétences de base en électricité (avec habilitation électrique de niveau BR ou B1V sera apprécié), serrurerie, menuiserie, plomberie... (second œuvre) ;
- ✓ Esprit d'initiatives et sens de l'organisation ;
- ✓ Aptitudes au travail en équipe et au respect des règles de sécurité.

Informations complémentaires

- Temps de travail annualisé donnant droit à des RTT
- Prime de fin d'année
- CNAS (chèque vacances, billetterie, vacances...)
- Participation mutuelle prévoyance

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse mairie@chavagne.fr ou par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire de Chavagne - Rue de l'Avenir - 35310 Chavagne

Pour tout renseignement, merci de contacter le service des ressources humaines de la Mairie

Contact : mairie@chavagne.fr
02 99 64 24 11