

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RECRUTE

Un(e) responsable du service Accueil et facturation

CONDITIONS D'EMPLOI

Catégorie : B
Filière : Administrative
Cadre d'emploi : Rédacteur
Type d'emploi : permanent
Temps de travail hebdomadaire :
35h00

AFFECTATION

Direction : Services techniques
Sous la responsabilité directe :
Directeur des Services Techniques
Lieu physique : Sombernon

RELATIONS

Internes : services, directions, élus

Externes :

- les usagers des services
- les communes
- les prestataires de service
- la DGFIP

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
Rémunération selon conditions statutaires + régime indemnitaire + CNAS + participation prévoyance

CONTEXTE ET MISSIONS

Au sein du département de Côte-d'Or et à proximité de l'agglomération dijonnaise, la Communauté de Communes Ouche et Montagne est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale. Impulsé par les 32 communes qui le compose, l'établissement a fixé le siège administratif sur la commune de Sainte-Marie-sur Ouche, son territoire s'étend sur près de 320km². La diversité des 12 compétences développées par la Communauté de Communes Ouche et Montagne rend son territoire de plus en plus attractif, ce qui explique une démographie plus importante chaque année soit 11 319 habitants en 2024. L'organisation et les 120 agents qui la composent s'efforcent de répondre pour le mieux aux besoins des usagers.

Dans ce cadre, la Communauté de Communes Ouche et Montagne **recrute un/une responsable du service accueil et facturation eau/assainissement, déchets et services techniques**. Sous la responsabilité du Directeur des services techniques, vous êtes chargé(e) de l'organisation de l'accueil des usagers des services du pôle à Sombernon et de la facturation des services (eau/assainissement et déchets ménagers). Vous encadrez 3 agents.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Organisation du secteur relations usagers et facturation :

- Vous organisez la répartition des missions du secrétariat en lien avec le directeur du pôle afin de garantir la continuité et la qualité de l'accueil du public
- Vous établissez et générez les factures des services (eau et assainissement, déchets) en lien avec le service finances et la DGFIP
- Vous organisez le suivi des dossiers des redevables, mise à jour des bases de données, intégration des relèves de compteurs
- Vous gérez les logiciels métiers (mise à jour, maintenance et lien avec les prestataires)
- Vous mettez en œuvre les nouveaux modes de paiement adaptés aux services
- Vous gérez les demandes usagers (habitants, abonnés, fournisseurs)
- Vous suivez les réclamations et/ou litiges liés aux services rendus
- Vous participez à l'actualisation des règlements des services

Date limite de candidature :
20 mai 2024

Envoyer CV et Lettre de motivation à :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou service.rh@ouche-montagne.fr



Communauté de Communes
Ouche et Montagne

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RECRUTE

Un(e) responsable du service Accueil et facturation

Soutien administratif de la Direction :

- Vous rédigez les documents administratifs utiles et nécessaires à la direction
- Vous analysez et mettez en forme les données et indicateurs du service : statistiques, bilans ...
- Vous préparez les dossiers administratifs
- Vous gérez et actualiser les bases d'informations du service
- Vous assurez l'intendance locale du site Sombernon (gestion des commandes de fournitures, gestion des stocks, prestataire téléphone, gestion des salles ...)

COMPÉTENCES REQUISES

Certification :

- Formation initiale de type administration – gestion et finances

Compétences techniques :

- Outils bureautiques (Outlook, Word, Excel), logiciels métiers (JVS, Tradim, IPIJ)
- Techniques administratives (secrétariat, gestion de planning, archivage, ...)
- Connaissance en réglementation de gestion des déchets, de l'eau et de l'assainissement
- Qualités rédactionnelles
- Gestion des conflits

Compétences comportementales :

- Sens du service public et goût du relationnel avec les usagers
- Travail en équipe
- Compétences organisationnelles, goût pour la mise en place de procédures
- Rigueur

Compétences managériales :

- Encadrement et coordination d'une équipe,
- Travail en partenariat

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Service Ressources humaines : Mme Virginie DESCHAMPS (service.rh@ouche-montagne.fr) Tel. : 03 80 49 79 75

Direction des services techniques : M. Benoît CARITEY (dst@ouche-montagne.fr) Tel. : 03 80 33 29 30

Date limite de candidature :
20 mai 2024

Envoyer CV et Lettre de motivation à :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou service.rh@ouche-montagne.fr