



SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES EAUX ET DE L'ASSAINISSEMENT DE L'EST THIONVILLOIS

1, Place du Calvaire – 57935 LUTTANGE
Tél. 03 82 83 51 81 – Fax 03 82 83 59 56

*Ouverture du secrétariat : tous les jours de
8 h à 12 h et de 14 h à 17 h 30
le Vendredi de 8 h à 12 h et de 14 h à 16 h 30*

Urgent : RECRUTEMENT

Nous recherchons pour notre service administratif, un(e) secrétaire H/F, en CDD de 1 an, 35H/semaine, pour remplacement pendant congé parental.

Vous serez en charge des missions suivantes :

Accueil, secrétariat, gestion des abonnés sur logiciel spécifique, préparation de la facturation, secrétariat technique (DT/DICT, devis)

Votre profil :

Vous avez une première expérience en secrétariat, une bonne maîtrise de l'informatique, des outils de communication, une aisance relationnelle et rédactionnelle.

Vous savez faire preuve de réactivité, gestion des priorités, autonomie, rigueur, sens de l'organisation.

Poste à pourvoir immédiatement.

Candidature :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :

lhuttin@sideet.fr ou :

1 Place du Calvaire – 57935 LUTTANGE