



La Communauté de Communes Loches Sud Touraine

RECRUTE :

## UN(E) AGENT DE GESTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE (H/F)

Vous cherchez un nouveau cadre de vie pour vous épanouir en famille, pour imaginer ou concrétiser un projet professionnel, pour tisser des liens plus riches ?

Vous aspirez à un quotidien plus authentique et plus simple pour vous reconnecter à l'essentiel ? Bienvenue en Sud Touraine : l'essentiel est ici !

Cliquez ici pour découvrir le Sud Touraine <https://www.lochessudtouraine-publications.com/votre-essentiel/>

Riche d'un important patrimoine naturel et historique, la Communauté de Communes Loches Sud Touraine, dont le siège se situe dans la ville d'art et d'histoire de Loches, œuvre sur un territoire rural réputé pour son cadre de vie agréable et dynamique.

Créée en 2017, elle regroupe 67 communes et comprend près de 53 000 habitants. Avec des compétences larges et engagée dans des projets structurants, elle dispose d'un budget global de 90 millions d'euros dont 25 millions en investissement, composé d'un budget principal et de 13 budgets annexes (développement économique et touristique, eau, assainissement, déchets ménagers et zones d'activités).

Elle dispose d'une direction des finances, comprenant 4 agents, pour lequel elle recherche aujourd'hui un(e) agent d'exécution comptable.

En rejoignant la communauté de communes, vous intégrez une structure attentive au développement d'une culture commune, ainsi qu'aux principes d'autonomie et de confiance accordées aux collaborateurs qui font le service public au quotidien.

### Missions / fonctions:

Rattaché au Directeur des finances, en lien avec le vice-président en charge des finances, vous réalisez l'exécution comptable des marchés publics en dépenses d'investissement (tous budgets sauf eau et assainissement) et en dépenses de fonctionnement sur les budgets de zones et autres budgets.

### Missions principales :

- Participation à l'élaboration des budgets primitifs et des décisions modificatives, saisie des budgets primitifs et des décisions modificatives, exécution budgétaire tableaux de suivi, compte administratif, suivi de l'actif
- Exécution comptable des marchés publics en dépenses d'investissement (tous budgets, sauf eau et assainissement) et en dépenses de fonctionnement sur les budgets de zones et autres budgets.
- Élaboration et suivi des fiches marchés, libération des RG et des cautions bancaires
- Réalisation des engagements et suivi des crédits en investissement
- Titre des pénalités sur situation de marché
- Ordonnancement et suivi des subventions d'équipement et fonds de concours
- Élaboration de documents de suivi pour le DGD et le PV de réception se décomposant en 4 étapes

(décompte final, état de solde, décompte général et retour DGD)

- Accompagnement des procédures liées à Chorus Pro avec les titulaires et les maîtres d'œuvre
- Suivi des subventions : à l'initiative des DGA et en collaboration avec eux, dépôt des dossiers de demandes sur les plates-formes, suivi des versements (acomptes et soldes)

### Missions annexes ou ponctuelles :

- Elaboration et vérification de la formule de calcul pour révisions et actualisation des prix, à l'attention des maîtres d'œuvre et des entreprises
- Accueil téléphonique des fournisseurs et maître d'œuvre.
- Admissions en non-valeur : préparation des délibérations, exécution budgétaire et suivi
- Ecritures spécifiques tous budgets : amortissements, reprises de subventions, cessions d'actifs, intégrations des frais d'étude

### PROFIL :

- Titulaire d'une formation supérieure en finances publiques ou d'une expérience probante sur un poste similaire qui garantit l'autonomie de l'agent dans l'exercice de ses fonctions,
- Maîtrise les principes de la comptabilité publiques et ses différentes nomenclatures
- Maîtrise de la réglementation et procédure applicables aux marchés publics, en particulier exécution financière.
- La maîtrise avancée du logiciel Berger Levrault serait appréciée.
- Connaissance du fonctionnement des services du Trésor Public,
- Maîtrise des outils informatiques et aptitude à la communication,
- Sens de l'organisation, rigueur et sens de la diplomatie.

### AUTRES RENSEIGNEMENTS :

Poste à pourvoir : dès que possible

Grade(s) recherché(s) : titulaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs ou rédacteurs (catégorie B) - à défaut contractuel

Lieu de travail : Loches

Temps de travail : Complet - sur un rythme de 39h avec RTT.

Avantages : CNAS, participation employeur au contrat prévoyance à hauteur de 15€ bruts par mois et au contrat santé à hauteur de 25€ bruts par mois.

Télétravail : possible une journée par semaine après 3 mois d'ancienneté

### Candidature :

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae et si vous êtes titulaire d'une Fonction Publique les comptes-rendus de vos 3 derniers entretiens professionnels) sont à adresser avant le 25 février 2024 à l'attention du Président de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine :

- Par courrier au Service Ressources Humaines - 12 avenue de la Liberté - 37 600 LOCHES
- Ou par mail : [recrutement-34975775@jobaffinity.fr](mailto:recrutement-34975775@jobaffinity.fr)