

# Agent polyvalent chargé de la propreté des locaux et de l'aide en restauration

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE PIERRE BUFFIERE

Hotel de ville

87260 Pierre buffiere

**Référence :** 0087220700720263

**Date de publication de l'offre :** 18/07/2022

**Date limite de candidature :** 16/09/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Technique

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Hotel de ville

87260 Pierre buffiere

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Hygiène et propreté des locaux

**Métier(s) :** Chargé ou chargée de propreté des locaux

Agent de restauration

### Descriptif de l'emploi :

La commune recherche un agent polyvalent qui est pour une partie de son temps de travail mis à la disposition du service Restauration du Collège avec pour principales missions l'aide en cuisine et nettoyage du service restauration et l'autre partie assure pour la commune l'entretien de bâtiments communaux.

### Profil recherché :

- pas de diplôme spécifique souhaité ; expérience similaire si possible.
- connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- connaissance des procédures de nettoyage et de désinfection ;
- savoir lire une fiche technique de produits d'entretien ;
- savoir utiliser le matériel de nettoyage mis à disposition et en prendre soin ;
- savoir manipuler et doser les produits d'entretien ;
- être autonome, consciencieux et efficace ;
- faire preuve de discrétion professionnelle ;
- avoir le sens du service public ;
- respect des droits et obligations des fonctionnaires (loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et loi n°2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires) ;
- obligation de réserve.

### Missions :

- \* S'agissant de la mise à disposition du service restauration du collège :
- Participe à la préparation des repas

- Participe à la mise en place du couvert
- Participe au lavage des matériels, des mobiliers et des locaux du service restauration
- \* S'agissant de l'entretien des bâtiments communaux :
  - Vérifier l'état de propreté des locaux
  - Identifier les surfaces à désinfecter
  - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning, des consignes données (orales ou écrites) par le supérieur hiérarchique ou gestionnaire du site
  - Effectuer le choix et le dosage des produits d'entretien en fonction des surfaces à traiter
  - Savoir gérer le stock de produits d'entretien et être en mesure de formuler les besoins liés au service en fonction de l'écoulement des stocks

\* Tri et évacuation des déchets courants : changer les sacs poubelle et si besoin, sortir/rentrer les conteneurs ; opérer le tri des déchets ; contribuer aux économies d'eau et d'énergie.

\* Généralités : respecter la discrétion requise lors des interventions dans des locaux adaptés ; détecter les anomalies ou dysfonctionnement (liés au ménage, mais plus généralement au bâtiment) et les signaler au supérieur hiérarchique et au gestionnaire du site ; contribuer à harmoniser les pratiques de travail avec les autres agents d'entretien ; contribuer à recenser les équipements et produits en vue d'harmoniser les commandes

Horaires annualisés

En période scolaire : 7h - 14h45 et 16h45 - 18h15

Vacances scolaires : permanences

Horaires modulables

**Contact et informations complémentaires** : Les candidatures sont à adresser dès que possible à Monsieur le Maire

Place de la Libération

87260 PIERRE-BUFFIERE

Téléphone collectivité : 05 55 00 60 07

**Adresse e-mail** : [mairie.pierrebuffiere@wanadoo.fr](mailto:mairie.pierrebuffiere@wanadoo.fr)