



(Brocéliande, commune de 1849 habitants, 19 agents)

RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUEL UN(E)

AGENT D'AGENCE POSTALE (H/F)

CDD du 3 juillet au 28 juillet 2023

15h semaine 3h par jour (du mardi après-midi au vendredi après-midi et le samedi matin)

Missions :

- Accueillir et renseigner le public
- Veiller à la netteté de l'espace d'accueil (affichage)
- Communiquer des informations sur la commune de PAIMPONT
- Assurer l'affranchissement manuel
- Assurer la vente de produits courrier et colis (timbres, enveloppes, colissimo, Chronopost, ...)
- Assurer le dépôt des objets y compris recommandés
- Gérer le retrait et le dépôt des instances (colis, courriers, recommandés, ...)
- Traiter le dépôt des procurations courrier
- Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier
- Gérer les fonds et les stocks de produits de l'agence

PROFIL :

- Maîtriser l'outil informatique et le standard téléphonique
- Connaître les techniques et les outils de communication
- Maîtriser l'organigramme de la collectivité
- Connaître les techniques d'écoute
- Être réactif
- Esprit d'initiative
- Capacité d'écoute et bon sens relationnel
- Discrétion
- Diplomatie
- Polyvalence
- Être organisé
- Être sociable

Date limite de candidature le 26 juin 2023

Adresser CV et lettre de motivation
à Monsieur Le Maire de PAIMPONT
1 Esplanade de Brocéliande – 35380 PAIMPONT

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines comptabilité- Commune de
PAIMPONT– 02.99.07.81.18 – accueil@paimpont.bzh