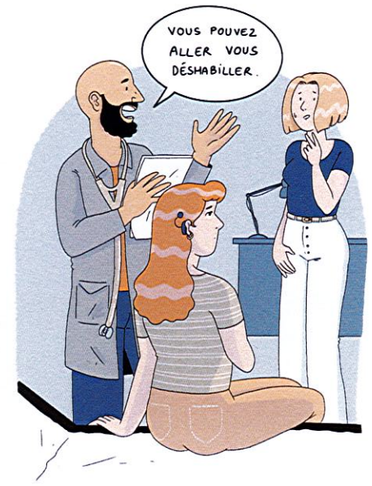
Bien communiquer avec une personne sourde, devenue sourde ou malentendante

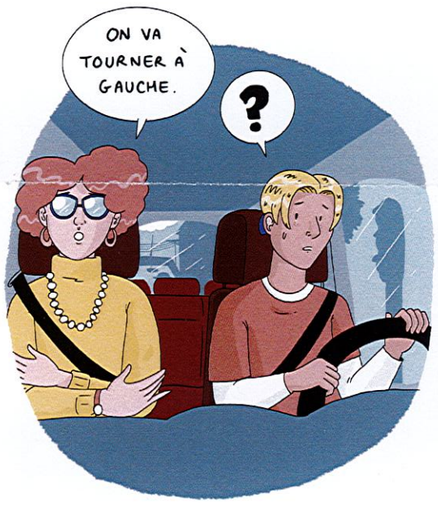
Assurez-vous d'être vu de tous quand vous appelez une personne pour un rendez-vous.

Échangez de préférence dans un endroit calme. Évitez les bruits parasites (chaise tirée, bruit de fond etc.).

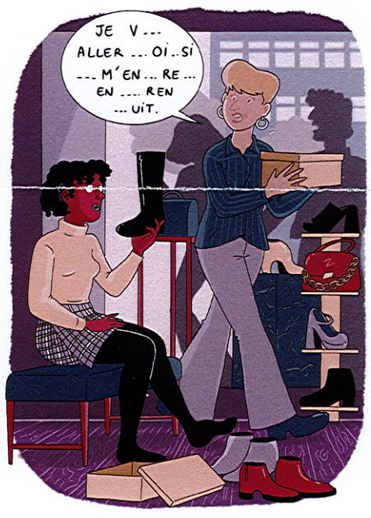
En présence d'un interprète français-LSF ou d'un codeur en LfPC, adressez-vous directement à la personne, en la regardant.



Appuyez vos propos sur des éléments visuels (pointage des panneaux, indication de la direction, etc.).



Évitez les contrejours afin de faciliter la lecture labiale et la perception du message oral.



Pour éviter un sentiment de mise à l'écart, évitez les formules comme « Je t'expliquerai plus tard ».

Lors d'un échange de groupe, levez la main pour prendre la parole. Vous serez ainsi identifié par la personne sourde ou malentendante.

Parlez tranquillement, sans crier et sans ralentir exagérément.

Assurez-vous d'avoir été compris. Reformulez vos propos si besoin avec d'autres mots, d'autres tournures de phrases...

surdinfo service
Centre national d'information sur la surdité

Un projet soutenu par
La Région Auvergne-Rhône-Alpes

FONDATION OVE

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS, DE L'AUTONOMIE ET DES PERSONNES HANDICAPÉES
Liberté
Égalité
Fraternité

Accéder à des informations supplémentaires en lien avec ces bonnes pratiques sur le site du Centre national d'information sur la surdité