

Idéalement située à 1h15 de Paris, 55 minutes de Bordeaux et à 1h30 de l'océan, Grand Poitiers réputée pour sa grande qualité de vie, est la 4<sup>ème</sup> agglomération de Nouvelle Aquitaine.

Grand Poitiers concentre des atouts d'attractivité majeurs au travers de son patrimoine roman, d'établissements culturels d'ampleur (Théâtre Auditorium de Poitiers, Scène Nationale, Espace Pierre Mendès France...) alliés à des équipements et des événements résolument tournés vers la modernité (Parc du Futuroscope, COBALT...).

Avec ses 28 000 étudiants, son offre pour l'enseignement supérieur et la recherche qui en fait un pôle d'excellence (Sciences Po, ENSMA, ENSIP, Université de Poitiers...), Poitiers est classée parmi les meilleures villes étudiantes de France.

Pour délivrer un service public de qualité et de proximité, Grand Poitiers compte un peu plus de 200 métiers.

**Grand Poitiers**  
**Direction des Sports**  
**Service Equipement Sportifs**

**Recherche**

***Un(e) agent accueil et entretien***

***Emploi saisonnier***  
***Juin – Juillet – Août - Septembre***

**Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux**  
**A temps complet**

**Missions :**

**Accueil et caisse**

- Accueillir, orienter et renseigner les usagers (accueil physique et téléphonique),
- Faire preuve d'écoute et de diplomatie
- Assurer l'encaissement et la tenue d'une caisse (mandataire suppléant)
- Respecter la réglementation concernant les régies
- Connaître les différentes activités et animations de l'établissement afin de renseigner au mieux le public

**Entretien**

- Garantir la bonne tenue et la surveillance du complexe sportif , ainsi que le gardiennage des vestiaires
- Entretien et nettoyer les locaux et les abords afin d'assurer un état de propreté et d'hygiène optimal
- Assurer et respecter l'entretien, l'hygiène et la désinfection des installations
- Effectuer diverses charges de travail nécessitant de la manutention (port d'EPI)
- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail

## Sécurité :

- Effectuer et vérifier les ouvertures, les fermetures des portes de l'ensemble de l'établissement
- Gérer la gestion de l'éclairage et la surveillance de l'ERP
- Mettre en œuvre toutes les actions permettant d'assurer la sécurité ERP et participer aux exercices d'évacuation
- Faire respecter le règlement intérieur
- Respecter les consignes de sécurité et d'hygiène
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition
- Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie

## Votre profil :

- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage
- Savoir travailler en équipe
- Autonome
- Savoir s'adapter aux situations d'urgences
- Avoir des capacités dans la prise de décision rapide
- Rapidité et qualité d'exécution
- Qualités relationnelles (discrétion, honnêteté, amabilité)
- Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...) et de polyvalence
- Faire preuve d'esprit d'initiative et sens du contact humain, pour répondre aux besoins de l'établissement en matière de service public et d'accueil des usagers
- Faire preuve de souplesse et de disponibilité
- Connaître et maîtriser l'outil informatique
- Avoir une bonne expression écrite et orale

## ☛ **Diplômes ou niveau d'études requis :**

- **PSE1 souhaité (premier secours en équipe : niveau 1)**

### **SPECIFICITES LIEES AU POSTE :**

- ✚ Permis de conduire B
- ✚ Port des EPI obligatoire
- ✚ Bonne condition physique et savoir nager
- ✚ Travail en horaires décalés (du matin et du soir) par roulement le week-end suivant la planification annuelle et correspondant aux horaires d'ouverture du centre d'activités
- ✚ L'agent pourra être amené à intervenir sur d'autres sites dans le cadre de l'organisation du service des Equipements Sportifs, en cas de nécessité de service

**En fonction de l'affectation, le saisonnier pourra être amené à travailler seul sans agent titulaire pour l'accompagner dans ses missions quotidiennes.**

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter Mme Florence BRANLARD  
Coordinatrice Ressources Humaines – Direction des Sports – Tél. 05 49 30 22 63 ou au 07  
87 15 35 23