

Mairie de Saint Nicolas Lès Cîteaux  
7 route de Cîteaux  
21700 Saint Nicolas Lès Cîteaux  
03.80.61.10.25  
[Mairie-de-saint-nicolas-les-citeaux@wanadoo.fr](mailto:Mairie-de-saint-nicolas-les-citeaux@wanadoo.fr)

## RECRUTEMENT GESTIONNAIRE D'AGENCE POSTALE COMMUNALE

Description du poste
GESTIONNAIRE D'AGENCE POSTALE COMMUNALE
<b>Positionnement du poste dans l'organisation</b> Positionnement hiérarchique : dépendant du Responsable du pôle de la Poste Positionnement dans la Mairie : relation directe avec le Maire
Mission et attribution
<b>Tâches prioritaires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir le public</li><li>- Assurer les services postaux (affranchissements, vente de produits, dépôt et retrait de lettres et colis...) et services de proximité (contrat de réexpédition du courrier...)</li><li>- Assurer les services financiers (retraits/dépôts d'espèces, paiements)</li><li>- Remplir les prestations associées d'une agence postale communale</li><li>- Gestion de caisses, des stocks</li><li>- Assurer le lien avec le bureau central de La Poste</li><li>- Gestion de l'agence postale (mise en avant de produits, mise à jour des tarifs des produits exposés)</li></ul>
<b>Tâches secondaires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Soutien dans les tâches administratives de la mairie</li></ul>
Conditions d'exercice
<b>Conditions de travail</b> Travail à horaires réguliers définis (le matin de 9h à 12h du mardi au samedi)
<b>Compétences et aptitudes requises</b> <b>Compétences techniques et professionnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir accueillir les clients et identifier leur demande</li><li>- Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes</li><li>- Savoir appliquer les procédures et gérer une trésorerie</li><li>- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques</li></ul> <b>Qualités relationnelles :</b> Disponibilité, Amabilité, Rigueur, Discrétion
<b>Accompagnement et évolution du poste</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagnement à la prise de poste par des formations</li><li>- Possibilité d'évolution au poste de secrétaire de mairie dans quelques années – formations possibles</li></ul>