

CONDITIONS D'EMPLOI

Catégorie : B
Filière : Administrative
Cadre d'emploi : Rédacteur
Type d'emploi : permanent
Temps de travail hebdomadaire :
35h00

AFFECTATION

Direction : Administrative
Sous la responsabilité directe :
Directrice administrative
Lieu physique : Sainte-Marie-sur-Ouche
(Pont-de-Pany)

RELATIONS

Internes : services, directions, élus

Externes :

- Relation avec les prestataires et entreprises
- Les services de l'Etat (Trésor Public, Préfecture)

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération brute mensuelle :
2 160€

- + CNAS
- + Participation prévoyance

CONTEXTE ET MISSIONS

Au sein du département de Côte-d'Or et à proximité de l'agglomération dijonnaise, la Communauté de Communes Ouche et Montagne est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale. Impulsé par les 32 communes qui le compose, son territoire s'étend sur près de 320km². La diversité des 12 compétences développées par la Communauté de Communes Ouche et Montagne rend son territoire de plus en plus attractif, ce qui explique une démographie plus importante chaque année soit 11 087 habitants en 2022. L'organisation et les 120 agents qui la composent s'efforcent de répondre pour le mieux aux besoins des usagers.

Dans ce cadre, la Communauté de Communes Ouche et Montagne recrute **un/une acheteur (euse) – gestionnaire commande publique**. Vous effectuez des achats de toute nature (travaux, fournitures, services) en vue de satisfaire les besoins des services et contribuez à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental. Vous concevez les contrats de droit public et les dossiers de consultation des entreprises. Vous conseillez la direction et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Vous gérez la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Vous gérez administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés. Vous veillez à la réduction des coûts, la mutualisation des moyens au niveau du territoire et la rationalisation des ressources.

Vous encadrez l'assistant en gestion administrative à 50%.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1) Commande publique et politique achat :

- Elaborer, piloter, contrôler, planifier et notifier les étapes et les outils de la commande publique
- Accompagnement des services dans les procédures d'achats publics
- Instruire et rédiger les délibérations relatives aux marchés
- Suivre avec le service finances la phase d'exécution financières des marchés
- Assurer une veille juridique
- Assurer l'archivage des procédures d'achat

2) Mutualisation des achats avec les collectivités du territoire de la Communauté de communes

3) Encadrement et accompagnement d'un agent à 50%

Date limite de candidature :
31 octobre 2022

Envoyer CV et Lettre de motivation à :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou service.rh@ouche-montagne.fr



Communauté de Communes
Ouche et Montagne

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RECRUTE

Acheteur(euse) – gestionnaire commande publique

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Assurer la référence informatique et téléphonie en lien avec les prestataires

COMPÉTENCES REQUISES

Certification :

- Selon le profil : formation initiale en droit public et/ou économie gestion

Compétences techniques :

- Code de la commande publique
- Techniques rédactionnelles juridiques
- Règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion
- Méthodologie de projet
- Techniques de négociation
- Outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, 3P

Compétences comportementales :

- Rigueur
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'analyse
- Autonomie
- Qualités relationnelles
- Discrétion

Compétences managériales :

- Encadrement et coordination d'une équipe
- Travail en partenariat

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Service Ressources humaines : Mme Marie-Laure THIBAUT (service.rh@ouche-montagne.fr) Tel. : 03 80 49 79 75
Ou Géraldine BREARD (dir.administratif@ouche-montagne.fr) Tel. : 03 73 55 15 32

Date limite de candidature :
31 octobre 2022

Envoyer CV et Lettre de motivation à :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou service.rh@ouche-montagne.fr