

Fiche de poste

I – DESCRIPTION DU POSTE

1 – Intitulé :

Coordinateur de centre de santé (H/F)

2 – Positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Maire

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

Tâches prioritaires

- Travailler en relation avec ARS et CPAM
- Organiser les actions de santé publiques obligatoires
- Connaître l'organisation médicale au niveau du bassin de vie
- Connaître les différents intervenants du territoire SAD, SSIAD, DAC, SISA CPTS
- Rédiger les protocoles et veuillez à leur réalisation
- Organiser les réunions pluridisciplinaires obligatoires
- Déclarer les indicateurs ACI
- Accompagne les professionnels à mettre en œuvre leur projet
- Supervision de l'équipe médicale (planning)
- Gestion du personnel (management du service, suivi des éléments variables de paie, visite médicale...)
- Répondre au besoin de l'équipe (formation, remplacements éventuels...)
- Effectuer la comptabilité
- Gestion logistique du site (commandes, gestion des stocks, lien avec les services internes et prestataires) ;
- Référente informatique

Tâches secondaires

- Impulse et entretient la dynamique de l'équipe
- Apporte un soutien méthodologique dans la réalisation des projets

III – CONDITIONS D'EXERCICE

Conditions de travail :

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Déplacement à prévoir pour animation de réunions

Compétences et aptitudes requises :

- Expérience en management, idéalement dans le domaine médical, autonome, polyvalent.e
- Disposer d'un minimum de connaissances dans le domaine de l'organisation de la santé
- Savoir fédérer et animer des réunions avec les professionnels de santé et le public
- Dynamisme et réactivité
- Empathie, disponibilité, conscience professionnelle.
- Rigueur. Assiduité.
- Ponctualité
- Discrétion (soumise au secret professionnel)
- Autonomie dans le travail.
- Connaître l'activité, les contraintes, les besoins des médecins
- Maîtriser l'informatique sous environnement MacOS (traitement de texte, tableurs)
- Maîtriser les logiciels métiers (Medistory)
- Maîtriser l'orthographe, l'expression écrite et orale
- Avoir des notions du domaine médical concerné et connaître les termes employés
- Traiter et résoudre des situations agressives et conflictuelles
- Travailler en équipe pluridisciplinaire