

AIDE SOGNANT POSTE

Centre Intercommunal
d'Action Sociale
de Thiers Dore et Montagne
47 avenue du Général de Gaulle
63300 THIERS
contact@cias-tdm.fr
04 43 14 80 16

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Président de la Communauté de
Communes Thiers Dore et Montagne AVANT LE 5 JUIN 2024

SERVICE	EHPAD Michel-Charasse, à Puy-Guillaume
CADRE D'EMPLOIS	Aide-soignant de classe normale Aide-soignant de classe supérieure
MISSIONS	<p>Au sein de l'EHPAD Michel Charasse, appartenant au Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS), l'aide-soignant (sous supervision de l'infirmière coordinatrice) a pour mission :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Soins</u> : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Soins d'hygiène, de confort, de prévention, ✓ Soins cutanés particuliers selon les protocoles (Petits pansements et pansements de protection), ✓ Manutention et aide à la mobilisation, ✓ Gestion de l'incontinence : soins et prévention de l'incontinence (soins chez un porteur de Sonde à demeure, soins de colostomie), ✓ Utilisation du matériel paramédical (lève-malade, verticalisateur, fauteuil roulant, lit médicalisé...), ✓ Surveillance et aide à la prise de médicaments, ✓ Prise des constantes. 2. <u>Prévention, surveillance et éducation</u> : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prévention des escarres, surveillance cutanée, ✓ Prévention et mesure des risques de chute, ✓ Prévention et surveillance de la déshydratation, ✓ Prévention et surveillance des troubles du transit, ✓ Conseil et éducation pour l'alimentation, l'hydratation, la mobilisation et l'hygiène, ✓ Prévention de la perte d'autonomie et maintien du lien social, ✓ Veiller à la bienveillance. 3. <u>Observation, transmission et communication</u> : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser le dossier de soins informatique et manuscrit, ✓ Suivi et réactualisation de plan de soins en binôme, ✓ Avoir un rôle d'alerte quand on constate un changement d'état chez le patient, ✓ Participation aux réunions de service et au temps de relève. 4. <u>Encadrement et participation à l'apprentissage des stagiaires (élèves AS et IDE 1ère année)</u> 5. <u>Aide administrative (mise à jour des dossiers, VAD...)</u>

<p style="text-align: center;">PROFIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant, d'AMP ou DEAES option structure, ✓ Expérience dans un poste similaire souhaitée. ✓ Savoirs-être : Sens de l'organisation et du travail en équipe Capacité d'analyse et de synthèse Force de proposition Autonomie, capacité d'adaptation et rigueur Confidentialité et discrétion
<p style="text-align: center;">CONDITION DE TRAVAIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poste en journée, sur horaire du matin, soir ou journée. ✓ Travail 1 week-end sur 2. ✓ Pénibilité liée à la mobilisation des personnes âgées et en situation de handicap. ✓ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. <p>Horaires (7h/14h ou 6h45/13h45 ou 8h/12h30-17h30/20h ou 13h45/20h45 ou 14h/21h) 2 week-ends/mois</p> <p style="text-align: center;">1 poste à 17.5/35^{ème} 1 poste à 28/35^{ème}</p>
<p style="text-align: center;">PUBLICATION</p>	<p>Bourse de l'emploi de la Fonction Publique France travail Extranet et diffusion aux organisations syndicales</p>
<p style="text-align: center;">CONTACT</p>	<p>rh@cias-tdm.fr</p>

Merci d'adresser votre candidature à l'attention du Président (lettre de motivation, CV et la référence du poste)

Fait à Thiers, le 3 mai 2024

La Directrice Générale Adjointe



Marie Jo BARDET

