

OFFRE D'EMPLOI

La commune de Fontaine-la-Guyon recherche pour remplacement durant congés maternité un adjoint administratif pour l'Agence Postale Communale.

Poste à pourvoir aux alentours du 15 Janvier 2024

Temps non complet : 17 h maximum suivant disponibilité

Date limite de candidature : 15/12/2023

Envoyer votre CV et lettre de motivation manuscrite par mail de préférence ou par courrier

Description du poste :

- Accueil du public : au guichet et par téléphone
- Tâches : Service postal, services financiers et prestations associées
- Horaires : à définir suivant disponibilité

Profil :

Expérience : apprécié

Si non, période de formation

Savoir être :

Organisé, dynamique, volontaire, autonome

Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion)

Qualité relationnelle

Maîtrise de l'informatique

Rémunération :

Suivant grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale