

Monsieur le Président de
La Communauté de communes du Grand Châteaudun
Fabien VERDIER
RECRUTE

Pour son pôle services à la population

Un(e) Directeur(rice)- animateur d'un ALSH à UNVERRE et BROU

Contrat à durée Déterminée (remplacement d'un agent)

A Temps complet

POSTE A POURVOIR dès aujourd'hui jusqu'au 10 décembre 2021

La Communauté de communes du Grand Châteaudun (CCGC) née en 2017 de la fusion de trois intercommunalités et de l'adhésion de communes, regroupe aujourd'hui **23 communes et 42 000 habitants sur son territoire**. Située au sud du département de l'Eure et Loir, **le Grand Châteaudun est au cœur d'une constellation de 6 agglomérations** régionales situées dans un rayon maximum d'une heure : Chartres - Orléans - Blois - Tours - Le Mans – Alençon.

La Communauté de communes du Grand Châteaudun, recrute un directeur(trice) animateur d'un ALSH 3-11 ans à UNVERRE et BROU les mercredis et vacances scolaires dans le cadre d'emploi des adjoints d'animation.

Descriptif du poste :

Rattaché au Pôle Services à la Population et sous la responsabilité du coordonnateur petite enfance, enfance, jeunesse – adjoint du responsable de pôle, le directeur d'accueil de loisirs sans hébergement construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.

Vous avez pour missions :

Assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs

Gérer le tableau de présences des animateurs

Coordonner les activités

Participer aux réunions de travail

Expliquer et montrer le fonctionnement et le maniement des matériels et équipements à utiliser

Garantir la législation du travail (pause, planning, amplitude...)

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité

Veiller à la sécurité des usagers, au respect des locaux et du matériel (dans et hors structure)

Respecter et faire respecter la réglementation des ALSH en vigueur et le protocole sanitaire mis en place en sein de la structure

Elaborer et valoriser le projet pédagogique/éducatif

Elaborer le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif

Mener des bilans réguliers et des évaluations du projet pédagogique

Elaborer et organiser un programme d'activités en étroite collaboration avec son équipe

Concevoir et organiser les projets d'animation

Assurer le volet administratif et financier de l'accueil de loisirs

Etablir un budget prévisionnel

Etablir la facturation mensuelle

Tenir à jour le cahier de présences des usagers ainsi que les pièces administratives telles que : autorisations parentales, les certificats médicaux et vaccinations...

Rédiger un bilan qualitatif et quantitatif pour le coordinateur

Animation des activités et accompagnement des publics accueillis

Encadrer, animer les activités de loisirs et les adapter en fonction de l'âge des enfants de 3 à 11 ans et en cohérence avec le projet pédagogique et le projet éducatif de la collectivité.

Accueillir les enfants et leurs parents

Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants accueillis

Respecter la capacité, l'expression et la créativité de l'enfant

Être à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants

Impulser et animer la dynamique de groupe (animateurs et enfants)

S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants

Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Etre garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants

Encadrer les repas

Descriptif du candidat :

- Connaissance de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Management d'équipe
- Etre à l'écoute et en lien permanent avec les familles
- Autonomie dans l'activité quotidienne de la structure et dans l'organisation du travail demandé
- Grande Disponibilité
- Etre créatif et imaginatif
- Avoir le sens du service public
- Obligation du secret professionnel, discrétion et devoir de réserve
- BAFD exigé avec **une solide expérience** en tant que directeur d'ALSH.
- BPJEPS Loisirs Tout Public ou Bac + 2 Animation souhaité

Conditions du poste :

- Déplacements ponctuels à prévoir
- Temps de travail : 35 heures annualisés et selon horaire en fonction des obligations du service public
- Remplacements ponctuels possibles dans les autres ALSH communautaires
- Lieu d'affectation : Accueil de loisirs d'Unverre et Brou
- Rémunération statutaire + Régime Indemnitare (RIFSEEP) + Participation employeur risques santé et prévoyance

Adresser LETTRE MANUSCRITE avec CV dès que possible :

Monsieur Le Président de la Communauté de communes du Grand Châteaudun

2, route de Blois - 28200 CHATEAUDUN

Ou par mail : ressources-humaines@grandchateaudun.fr