

VESTIAIRISTE

Service : Sport

Missions principales :

- Accueil usagers
- Entretien des locaux

Profil :

- Qualités relationnelles
- Sérieux
- Ponctuel

Lieu : Piscine des Pommiers – Dinan

Dates : – du 01/07 au 31/07/2024
– du 01/08 au 31/08/2024

Temps de travail : 35h / semaine

Nombre de postes : 4

ANIMATEUR SPORTIF / ANIMATRICE SPORTIVE – DINAN

Service : Sport – Anima'vac

Missions principales :

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des participants
- Organiser et animer des séances pour un public de 7/11 ans et 12/17 ans
- Participer aux réunions de préparation et de fonctionnement de la structure et enrichir la vie de l'équipe d'animation
- Être capable d'encadrer une équipe d'animation en relation avec son responsable
- Communiquer avec les familles
- Garant et surveillance des baignades en mer et en piscine

Profil :

- BPJEPS, Licence STAPS avec carte professionnelle à jour
- Surveillant de baignade serait un plus
- Permis B
- Qualités relationnelles
- Rigueur, disponibilité

Lieu : Dinan

Dates : du 08/07 au 02/08/2024

Temps de travail : 35h / semaine

Nombre de postes : 1

AGENT / AGENTE D'ACCUEIL – BASE NAUTIQUE PLOUER SUR RANCE

Service : Sport

Missions principales :

- Accueil du public physique et téléphonique
- Entretien des espaces de vie à terre
- Saisie informatique des inscriptions
- Encaissement des prestations
- Location de kayak et de paddle

Profil :

- Connaissance de l'outil informatique
- Usage du téléphone (standard + répondeur)
- Rigueur comptable des encaissements
- Qualités relationnelles

Lieu : Base nautique de Plouer sur Rance

Dates : du 03/07 au 31/08/2023

Temps de travail : 35h / semaine

Nombre de postes : 1

MONITEUR / MONITRICE DE VOILE – BASE NAUTIQUE PLOUER SUR RANCE

Service : Sport

Missions principales :

- Encadrement des activités voile
- Accueil du public pour les locations
- Entretien courant du matériel nautique
- Entretien des espaces de vie à terre

Profil :

- CQP Assistant Moniteur Voile
- ou CQP initiateur Voile
- ou BPJEPS Voile

Lieu : Base nautique de Plouer sur Rance

Dates : du 09/07 au 02/08/2024 (prolongation possible)

Temps de travail : 35h / semaine

Nombre de postes : 1

CHARGE / CHARGÉE DE DIFFUSION SAISON CULTURELLE

Service : Culture

Missions principales :

- Diffusion des supports de communication de la saison culturelle 24/25 (dépliants, affiches...) sur le territoire de Dinan Agglomération dans les commerces et services publics (65 communes)
- Aide à la diffusion par voie postale
- Tâches administratives diverses

Profil :

- Autonomie et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Permis B indispensable
- Maîtrise de l'informatique

Lieu : Dinan + déplacement sur tout le territoire avec véhicule de service

Dates : du 02/09 au 27/09/2024

Temps de travail : 35h / semaine

Nombre de postes : 1

AGENT / AGENTE DE COLLECTE DECHETS MENAGERS - DINAN

Service : Traitement et valorisation des déchets

Missions principales :

- Collecte des déchets ménagers
- Contrôle visuel des déchets
- Utilisation du lève container
- Remontée des informations au chauffeur
- Respect des consignes et procédures
- Remise en place des bacs correctement après le vidage

Profil :

- Bonne condition physique
- Bon relationnel
- Travail en extérieur
- Rigoureux et disponible

Lieu : Dinan

Dates : - Du 01/07 au 27/07/2024

- Du 08/07 au 03/08/2024 et du 12/08 au 31/08/2024

- Du 15/07 au 24/08/2024

- Du 05/08 au 31/08/2024

- Du 22/07 au 24/08/2024

Temps de travail : 32,5h / semaine avec possibilité de travail le samedi

Nombre de postes : 12

AGENT / AGENTE DE COLLECTE DECHETS MENAGERS - MATIGNON

Service : Traitement et valorisation des déchets

Missions principales :

- Collecte des déchets ménagers
- Contrôle visuel des déchets
- Utilisation du lève container
- Remontée des informations au chauffeur
- Respect des consignes et procédures
- Remise en place des bacs correctement après le vidage

Profil :

- Bonne condition physique
- Bon relationnel
- Travail en extérieur
- Rigoureux et disponible

Lieu : Matignon

Dates : - Du 08/07 au 03/08/2024
- Du 05/08 au 31/08/2024
- Du 29/07 au 31/08/2024
- Du 05/08 au 31/08/2024
- Du 12/08 au 31/08/2024

Temps de travail : 35h

Nombre de postes : 9

AGENT / AGENTE DE COLLECTE DECHETS MENAGERS - PLANCOET

Service : Traitement et valorisation des déchets

Missions principales :

- Collecte des déchets ménagers
- Contrôle visuel des déchets
- Utilisation du lève container
- Remontée des informations au chauffeur
- Respect des consignes et procédures
- Remise en place des bacs correctement après le vidage

Profil :

- Bonne condition physique
- Bon relationnel
- Travail en extérieur
- Rigoureux et disponible

Lieu : Matignon

Dates : - Du 08/07 au 03/08/2024
- Du 05/08 au 31/08/2024
- Du 29/07 au 31/08/2024

Temps de travail : 35h

Nombre de postes : 4

GARDIEN / GARDIENNE DE DECHETERIE – DIVERS SITE

Service : Traitement et valorisation des déchets

Missions principales :

- Accueillir, conseiller et orienter les usagers sur le site
- Maintenir la propreté du site (rangement des locaux, balayage des hauts de quai et bas de quai, ramassage des envois...)
- Aider les usagers à manoeuvrer jusqu'au quai de déchargement si nécessaire (surtout les remorques)
- Faire respecter le sens de circulation du site
- Refuser les déchets non acceptés en déchèterie et proposer des solutions alternatives
- Respecter les consignes et règles d'hygiène et de sécurité
- Porter les équipements de protection individuels (gants, vêtements haute visibilité, chaussures de sécurité)

Profil :

- Sociabilité, politesse et pédagogie
- Bonne condition physique

Date prévisionnelle de la réunion d'accueil des gardiens / gardiennes de déchèterie saisonniers : le 22/06/2024 de 10h à 12h

Lieu : Matignon - 1 poste

Dates : juillet + août (35h / semaine)

Lieu : Matignon - 1 poste

Dates : Tous les lundis du 01/04 au 30/09/23 (8,5h / semaine)

Lieu : Plancoët - 1 poste

Dates : juillet + août (35h / semaine)

Lieu : Pleslin-Trigavou - 1 poste

Dates : du 22/07 au 18/08/2024 (35h / semaine)

Lieu : Quévert - 1 poste

Dates : du 08/07 au 14/07/2024 (35h / semaine)

Lieu : Quévert - 1 poste

Dates : août (35h / semaine)

Lieu : St Helen - 1 poste

Dates : juillet + août (30h / semaine)

CANDIDATURE ET RENSEIGNEMENTS

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) par courrier postal à l'attention de Monsieur Le Président de Dinan Agglomération, 8 Boulevard Simone Veil, CS 56357, 22106 DINAN cedex ou par mail recrutement@dinan-agglomeration.fr

Personne à contacter pour tout renseignement : Jean-Lou MARQUER, chargé de l'emploi et des recrutements, recrutement@dinan-agglomeration.fr ou 02 96 87 19 92.