Gestionnaire Ressources Humaines en apprentissage h/f

Offre n° O063240311000411

Publiée le 11/03/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : Centre Départemental de Gestion de la FPT du Puy-de-Dôme
7, rue Condorcet - La Pardieu
63063 Clermont-Ferrand Cédex 01

Site web de l'employeur : http://www.cdg63.fr

Lieu de travail : Clermont-Ferrand Cédex 01

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 12/04/2024

Type d'emploi : Contrat d'apprentissage / PACTE

Durée de la mission : 12 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Apprenti(e)

Métier(s) : Assistant ou assistante de gestion des ressources humaines

Ouvert aux contractuels : Oui (Contrat d'apprentissage)
Les collectivités territoriales et établissements publics peuvent accueillir des apprentis dans le cadre de leur formation. Un contrat de travail de droit privé, d'une durée portant entre 6 mois à 3 ans, est signé entre l'apprenti en formation initiale, l'employeur et le centre de formation qui coordonne le dispositif.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme soutient au quotidien les 640 collectivités et établissements publics du département dans leur rôle d?employeur. Il intervient sur l?essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines (la santé au travail, le recrutement, la gestion des carrières et des retraites?). Il s?attache à promouvoir les valeurs fondamentales du service public et les métiers territoriaux.
Dans ce cadre, Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme recrute à compter de septembre 2024, un.e apprenti.e au sein du service des Ressources Humaines.

Missions / conditions d'exercice :

Au sein d?une équipe de 2 personnes et sous la supervision de la responsable du service et du maitre d?apprentissage, vous participez à la gestion administrative RH et à l?élaboration de la paye des agents du Centre de Gestion (80 agents).
A ce titre :
- Vous participez à la mise à jour des dossiers individuels des agents, au suivi de la carrière et établissement des arrêtés, à la gestion des absences (congés, CET, maladie/AT), à l?élaboration des contrats et des documents de fin de contrats pour les agents contractuels.
- Vous participez à l?élaboration de la paye, de la saisie des variables au mandatement en comptabilité, et réalisez la DSN chaque mois.
- Vous contribuez à la modernisation des processus de formation interne et assurez le suivi administratif de la formation.

Profils recherchés :

Vous préparez un diplôme de niveau 5 (Bac + 2) à 6 (Bac + 3)
Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques
Vous êtes capable de vous former sur des logiciels métiers
Vous êtes autonome, réactif.ve
Vous êtes en capacité à travailler en équipe
Vous faites preuve de discrétion et de diplomatie

Connaissances à développer durant l'apprentissage :
- Connaissance de l'environnement et des métiers territoriaux
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale

Contact

Contact : rh@cdg63.fr

Informations complémentaires :

TEMPS DE TRAVAIL : Poste à temps complet (35h)

LIEU DE TRAVAIL : poste basé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet à Clermont-Ferrand.

Avantages sociaux :
- Participation employeur mutuelles et prévoyance pour les contrats labélisés
- Prise en charge à 75 % des frais de transports (proximité arrêt de bus/tram et gare SNCF la Pardieu)
- CNAS
- Titres restaurant

Dans le cadre de la qualité de vie au travail de ses agents, le CDG63 propose des séances de sport, de relaxation et d?informations nutritionnelles aux agents sur la pause méridienne.

Merci d?adresser votre lettre de motivation et CV avant le 12 avril 2024
Par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président Centre de gestion de la FPT du Puy-de-Dôme
Parc technologique la Pardieu 7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1
Par courriel à rh@cdg63.fr

Les entretiens pour ce poste sont programmés le 13 mai matin.

Renseignements complémentaires auprès de Pauline BOIVIN, responsable du service RH au 04 63 79 50 56.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.