



Offre d'emploi : Conseiller en séjour

Durée : du 1^{er} octobre 2023 au 31 août 2024

Temps hebdo 17,5 h par semaine. (mi-temps)

1/ Informer et animer

- collecte et actualisation/saisie des informations permanentes auprès des prestataires touristiques avec l'outil de campagnes Hubo
- accueil et renseignement du public (*téléphonique, web, réseaux sociaux toutes l'année et front office principalement d'avril à octobre*)
- participation à la mise à jour des informations touristiques sur Apidae
- co-élaboration du programme des animations avec l'outil Apimill (vacances scolaires)
- aide à la coordination d'animations
- reportage photo pour réseaux sociaux et stand hors les murs

2/ Promouvoir

- participation aux différentes opérations de promotion (salons, marchés, opérations hors les murs, co-élaboration supports numériques...)
- participation à l'élaboration des différents supports de communication (CANVA)
- contributions rédactionnelles pour différents médias

3/ Vendre

- tenue de caisse
- vente des différents produits de l'office de tourisme (billetterie, topoguides, cartes, locations de vélos à assistance électrique, visites guidées... essentiellement d'avril à octobre)

4/ Développer

- collaboration au dossier de reclassement de l'office de tourisme
- Gestion relation clients via l'outil Dolist

5/ Gérer

- accueil et tenue des points d'accueil
- gestion des stocks de documentations touristiques
- saisie des différentes statistiques et aide aux bilans.
- aide au suivi de la taxe de séjour et recensement des hébergements

Profil : motivé (e), volontaire (e), débutant (e) appréciant le travail d'équipe et l'accueil, connaissance du territoire appréciée.

Contraintes : travail les samedis de mai à octobre, certains dimanches pour événement/salon et en juillet et août

Qualifications : maîtrise word, excel, envie d'apprendre d'autres outils dédiés aux offices de tourisme (voir missions de l'offre). La connaissance Wordpress et Canva est un plus.

Langues étrangères : Anglais et autre(s) langue(s) bienvenue (s).

Candidatures à adresser à directionvalday@ardechegrandair.com