



La mairie de Saint Martin en Haut (4 054 habitants)

recrute

**Un(e) chargé(e) de communication**

17.5 h / semaine

Filière administrative, catégorie C en détachement

Ou contractuel CDD 1 an

Nombre d'heures hebdomadaires : Temps non-complet (17.5 heures par semaine). La communication demandant de la réactivité, la personne recrutée devra travailler 5 jours par semaine (télétravail partiel envisageable).

Lieu de travail : Mairie – Place de la mairie - 69850 SAINT MARTIN EN HAUT

Rémunération : selon grille indiciaire + IFSE

Supervisé par M. le Maire, en lien direct avec l'adjointe en charge de la communication, et sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous serez chargé(e) d'assurer les fonctions de chargé(e) de communication :

#### Missions principales :

- Piloter la réalisation du bulletin communal annuel (parution en décembre) et du petit bulletin (parution en juin) : recueil des articles et illustrations, lien avec les partenaires ; Recherche de sponsoring ; Corrections et gestion des relectures en lien direct avec la commission Communication ; Liens avec l'imprimeur
- Assurer la gestion et l'animation éditoriale du site internet de la commune, de la page facebook, de l'application Panneau Pocket et du panneau lumineux
- Relations presse : réaliser les invitations et communiqués
- Organiser les grands événements municipaux (inaugurations, cérémonies commémoratives, cérémonie des vœux...) : contenu, communication avant/pendant/après, organisation logistique.

#### Missions secondaires :

- Gestion de la photothèque
- Assurer une veille sur l'actualité, les médias, la commune et son territoire.
- Création de supports (affiches...)

#### Compétences, savoir-faire et savoir-être exigés :

- Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse
- Aisance avec les outils numériques de communication (CMS Wordpress, Drive, réseaux sociaux, pack Office) et les logiciels de création de supports (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Connaissance des techniques d'amélioration de la présence en ligne d'une structure (référencement naturel)
- Connaissance des pratiques de communication institutionnelle imprimée et numérique
- Qualités relationnelles, goût des relations humaines, capacité à travailler en partenariat
- Rigueur, méthode, autonomie. Capacité à structurer son travail, à organiser un projet, une manifestation
- Conscience professionnelle, sens du service public
- Curiosité, esprit d'initiative, être force de proposition
- Connaissance de l'environnement des collectivités : connaissances du fonctionnement d'une commune, connaissances des règles liées aux manifestations publiques et au protocole

**Pour plus de renseignements sur cette offre d'emploi** : Cécile GUYOT, DGS, 04.78.48.57.35 / 07.62.41.58.23.

**Candidature reçue jusqu'au 24 décembre 2021**

Par courriel : [nberger@stmarth.fr](mailto:nberger@stmarth.fr)

Par courrier : Monsieur le Maire - Place de la mairie - 69850 ST MARTIN EN HAUT