



La Communauté de communes Dombes Saône Vallée (CCDSV), basée à Trévoux (Ain) : 19 communes, 39 700 habitants, à 25 km de Lyon, dans un secteur périurbain en plein développement, recherche :

**un(e) animateur(rice) référent(e) de la Maison France Services
à temps non complet (26h par semaine)
à compter 2 mai 2022**

Ce poste est ouvert aux contractuels.

Définition du poste :

La Maison France Services a pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs et d'effectuer des démarches. Elle permet au public de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, relais des administrations et services au public.

Dans le cadre de la création d'une Maison France Services sur son territoire, la Communauté de Communes Dombes Saône Vallée recrute un(e) animateur(rice) référent(e).

Sous la responsabilité de la Responsable de l'action sociale, avec un(e) collègue animateur(rice), vous organiserez et effectuerez l'accueil des usagers de la Maison France Services.

Vous assurerez la gestion administrative et le suivi de la Maison France Services et participerez à son bon fonctionnement et à son animation.

Missions du poste :

• **Accueil, information et orientation des usagers**

- Assurer l'accueil téléphonique et physique
- Qualifier les demandes et orienter les usagers vers les services compétents
- Mettre en place un accompagnement personnalisé, en rendez-vous si besoin
- Accompagner les usagers à la constitution de dossiers dans le cadre de leurs démarches administratives du quotidien (CAF, CPAM, Pôle EMPLOI, CARSAT, ...)
- Accompagner le public sur l'outil informatique et l'accès aux différentes plateformes numériques
- Gérer l'ouverture et la fermeture de la Maison France Services

• **Animation de la Maison France Services**

- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire
- Entretien du partenariat avec les différents partenaires, organiser les permanences
- Organiser et développer des outils pour faire de la Maison France Services un lieu de ressources
- Participer au réseau local des Maisons France Services
- Participer aux comités d'échanges de bonnes pratiques, aux réunions et, le cas échéant, au comité de pilotage

• **Assurer la gestion administrative et le suivi de la Maison France Services**

- Réaliser toutes les démarches administratives utiles au bon fonctionnement du service
- Contribuer à l'évaluation du dispositif
- Préparer, mettre en place et assurer le suivi des actions spécifiques en lien avec les opérateurs et partenaires
- Contribuer à assurer la communication externe et la promotion de la Maison France Services

Compétences requises :

- Formation et/ ou expérience souhaitée dans le domaine de l'intervention sociale et/ou de la gestion administrative/accueil du public (Economie Sociale Familiale, Informateur Social...)
- Expérience souhaitée dans un poste similaire d'animation de structure
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales
- Connaissance de l'environnement des partenaires des secteurs social et associatif
- Maîtrise des procédures relatives aux formalités administratives
- Maîtrise des outils informatiques et des technologies de l'information et de la communication

- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'empathie et aptitude à la diplomatie et à la pédagogie
- Excellent relationnel
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité et adaptabilité
- Dynamisme
- Sens du travail en équipe

CONDITIONS :

- Poste ouvert aux contractuels (CDD d'un an)
 - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux (B) et Adjointes administratifs territoriaux (C) de la filière administrative
 - Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Un parcours de formation propre au dispositif France Services est dispensé après la prise de poste.

HORAIRES :

- Temps non complet 26 heures hebdomadaires
- Amplitude horaire possible du lundi au vendredi entre 09h00 et 19h00
 - Ouverture au public un samedi sur deux de 10h00 à 12h00
 - Responsabilité d'ouverture et de fermeture de l'établissement
 - Réunions de travail possibles en soirée

Lieu de travail :

Maison France Services Dombes Saône Vallée – 1 Rue de la gare, 01600 Trévoux

Date limite de candidature : 31 janvier 2022

Pour postuler, candidature avec CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes Dombes Saône Vallée, par courrier à : CCDSV, BP 231, 627 route de Jassans – CS 60231 - 01 600 Trévoux ou par courriel : contact@ccdsv.fr
Renseignements auprès de la Responsable de l'action sociale au 04 74 08 97 66.