

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

(Merci de compléter uniquement les cellules en jaune et d'utiliser les listes déroulantes disponibles)

| Informations générales | | |
|-----------------------------|---|--|
| Organisme de rattachement | Direction générale des finances publiques (DGFIP) | |
| Intitulé long de l'offre | Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable | H/F - 250 |
| Nombre de caractères limité | | |
| Date limite de candidature | 12/08/2022 | |
| Employeur | DOUBS (DDFiP) | DIR - SPL |
| Nombre de caractères limité | 90 / 200 | Adresse postale |
| | | Centre des Finances Publiques de Valdahon- Service d'appui au réseau |
| Nature du contrat | CDD d'1 an | |

| Description du poste | | |
|-----------------------------|---|--|
| Versant | Fonction publique de l'État | |
| Catégorie | Catégorie B (profession intermédiaire) | |
| Nature de l'emploi | Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels | |
| Domaine | FINANCES PUBLIQUES | Cliquez ici pour consulter la fiche domaine/métier |
| Métier | CHARGÉE/CHARGE DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE | |
| Statut du poste | Vacant | FP2FIP |
| Intitulé du poste | Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable | H/F - 250 |
| Descriptif de l'employeur | <p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p> | |
| Nombre de caractères limité | 1278 / 1500 | |
| Description du poste | Présentation de la direction | |
| | Vous réaliserez des tâches de comptabilité et de gestion des encaissements des services de gestion comptable, des actions en recouvrement de masse des différents services. Des travaux d'enrichissement des bases de gestion des redevables des collectivités locales seront aussi à conduire. | |
| | Présentation de la structure et de la mission | |
| | La Direction des finances publiques du Doubs comporte 654 agents en 2022 et six services de gestion comptables, (SGC) quatre services des impôts des particuliers (SIP), deux services des impôts des entreprises (SIE) ainsi qu'un service départemental des impôts fonciers (SDIF). Dans ce contexte, un service d'appui au réseau (SAR) a été créé qui a vocation à soutenir l'action des différents services. Cette structure est localisée à Valdahon et comporte trois personnes. Pour son pilotage, elle est rattachée au directeur du pôle pilotage ressources. | |
| Nombre de caractères limité | 838 / 3000 | |

| Description du poste (suite) | |
|---|--|
| Descriptif du profil recherché Savoir être Savoir faire Connaissances recherchées (fiche d'aide) Nombre de caractères limité 1148 / 3000 | FORMATION/DIPLOME/EXPERIENCE : Baccalauréat et première expérience professionnelle dans le domaine de la gestion. COMPETENCES REQUISES : Vous exercerez les métiers de la gestion en utilisant les outils informatiques de la DGFiP et les outils bureautiques grand public. - Savoir-faire souhaité : respect des délais, pratiques des outils bureautiques. - Savoir-être requis : discrétion, rigueur, qualité d'écoute et de communication. |
| Temps plein | OUI |

| Informations complémentaires | |
|---|--|
| Conditions d'emploi | Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-7 du CGFP (ex 6 quinquies de la loi n°84-16 modifiée) en catégorie B. Le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD d'une durée d'un an/jusqu'au xx/xx/N+1, régi par l'article L332-7 du CGFP (ex 6 quinquies de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute annuelle proposée sera de 23 448 € soit 1 954 € brut mensuel hors indemnité de résidence éventuelle. Votre contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaires sur 5 jours ouvrés. Dans ce cadre, vous bénéficierez de 25 jours ouvrés de congés annuels proratisés par année civile. Vous aurez accès à une restauration collective ou de tickets restaurant. |
| Dépôt des candidatures | Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : dfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr Fiche de candidature à télécharger |
| Référence à rappeler dans le sujet de votre mail et dans votre lettre de motivation | FICHE n° 781/22 Nombre de caractère limité 867 / 1500 |
| Télétravail possible | NON |

| Localisation du poste à pourvoir | |
|---|-------------------------|
| Zone géographique | Europe |
| Pays | France |
| Régions | Bourgogne-Franche-Comté |
| Départements | Doubs |
| Lieu d'affectation (avec géolocalisation) | Valdahon |

| Critères candidat | |
|---------------------------------|--|
| Niveau d'études | Niveau 4 Baccalauréat |
| Niveau d'expérience min. requis | Confirmé |
| Documents à transmettre | Envoi CV et lettre de motivation obligatoire |

| Publication | |
|---|------------|
| Date de début de publication par défaut | |
| Date de fin de publication par défaut | 12/08/2022 |

| Demandeur | |
|--|---|
| Date de vacance de l'emploi | |
| Personne à qui adresser les candidatures | fabrice.taillard@dgfip.finances.gouv.fr |
| Personne à contacter | marie-jose.petit@dgfip.finances.gouv.fr |
| Autres personnes à contacter | bernard.lidin@dgfip.finances.gouv.fr |

NOTICE

| Rubrique à compléter par le recruteur | Informations à renseigner | Observations |
|---------------------------------------|--|---|
| Intitulé du poste | Afin d'être attractif, l'intitulé du poste doit être clair Éviter les intitulés du type « Agent contractuel » ou encore « chargé/assistant de gestion » trop imprécis, les acronymes inconnus des candidats hors DGFiP, le « jargon » administratif du type « rédacteur » n'ayant pas de signification hors DGFiP | Conseil : Consulter le RIME : répertoire interministériel des métiers de l'État https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat Sur la partie droite de la page d'accueil : sélectionner « Finances Publiques » La liste des emplois référence du domaine apparaît : sélectionner le domaine idoine Ex : « gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels » → la définition, la liste des activités principales, des savoir-faire, des savoir-être et des connaissances apparaît : permet de s'appuyer sur ces éléments pour remplir la fiche de poste |
| Niveau de l'emploi | Indiquer s'il s'agit de l'équivalent catégorie A inspecteur, B ou C | En fonction de l'autorisation donnée par le bureau Recrutement par grade |
| Lieu d'exercice du contrat | Indiquer l'adresse du service dans lequel sera affecté le contractuel | Cette information est importante et constitue un élément substantiel du contrat. Tout changement de résidence administrative nécessitera un avenant au contrat. NB : si le service a vocation à déménager dans le cadre du NRP notamment : l'indiquer sur le contrat (information à indiquer au bureau en charge de la rédaction et signature du contrat) |
| Description du poste | Indiquer la description de la structure et la composition du service (voir proposition de liste de choix) <i>Éviter de mentionner dans l'organisation la notion d'IFU peu lisible</i> | SPL : Vous travaillerez dans une trésorerie de x personnes qui est chargée de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics. Préciser l'organisation du service : nombre d'agents, pôles etc. |
| Missions principales | Décrivez les missions qui seront confiées à l'agent. Il convient de définir les missions de façon suffisamment large afin de ne pas avoir besoin de faire d'avenant au contrat en cas de modification substantielle du contrat (voir proposition liste de choix) | SPL : Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :- vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ; - vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ; - vous tiendrez leurs comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ; - vous assurerez l'accueil et l'information des usagers. |
| Conditions d'emploi | En fonction du grade recherché, il convient de choisir le montant de rémunération correspondant | Liste déroulante avec conditions et rémunérations des fonctionnaires et contractuels |
| Formation : Diplômes | En fonction du grade recherché, le niveau de diplôme exigé aura une importance variée (voir proposition liste de choix) | |
| Expérience professionnelle | Facultatif / fonction du candidat recherché | |
| Compétences attendues | Rubrique pré-remplie mais en fonction du grade recherché, les compétences peuvent varier | Le métier choisi sur le RIME indique les savoirs-faire/être et connaissances attendus, sinon : consulter le DICO : Dictionnaire Interministériel des Compétences des métiers de l'État https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico |
| Qualifications requises | Facultatif / fonction du candidat recherché | |