

**OFFRE DE RECRUTEMENT**  
**COORDONNATEUR/COORDONNATRICE BUDGETAIRE ET COMPTABLE**

**SYNTHESE DE L'OFFRE**

**Employeur :**

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans  
156 route de Mahoumic  
40300 PEYREHORADE

**Secteur du lieu de travail :**

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans  
156 route de Mahoumic  
40300 PEYREHORADE

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Date limite de candidature :** 20/02/2023

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 6 mois

**Nombre de postes :** 1

**DETAILS DE L'OFFRE**

**Famille de métier :** Organisation et gestion des ressources > Finances > Procédure budgétaire et comptable

**Grade(s) recherché(s) :** adjoint administratif  
adjoint administratif principal de 2<sup>e</sup> classe  
adjoint administratif principal de 1<sup>e</sup> classe  
rédacteur

**Métier :** coordonnateur/coordonnatrice budgétaire et comptable

**Descriptif de l'emploi :**

La Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans recherche 1 coordonnateur/coordonnatrice budgétaire et comptable.

Au sein de la Communauté de communes Pays d'Orthe et Arrigans, sous la supervision et les directives du responsable de Pôle, le/la coordonnateur/coordonnatrice budgétaire et comptable réalise et contrôle la procédure budgétaire et comptable.

### **Missions :**

- *Participation au processus de préparation budgétaire :*
  - Établissement d'une procédure budgétaire et suivi de sa mise en œuvre
  - Participation à l'élaboration des prévisions budgétaires
  - Aide à l'élaboration du budget primitif et des budgets annexes – mise en place et en forme des documents budgétaires
  - Récolement en collaboration avec les services de la Trésorerie entre le compte administratif et le compte de gestion
  
- *Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire :*
  - Réalisation des engagements comptables
  - Suivi de l'exécution des mandats et titres
  - Suivi des recettes (P 503)
  - Suivi de dettes (versement échéances ...)
  - Suivi du reversement de la fiscalité
  - Déclaration des TVA (établissement des déclarations trimestrielles)
  - Suivi de la comptabilité des régies de recettes (Monastère, OT, ludothèque, piscine, @MI)
  - Appui à l'exécution financière et budgétaire des marchés publics
  - Suivi de la consommation des crédits

### **Profil demandé :**

#### Savoirs :

- Connaître les droits et devoirs des agents territoriaux
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaître les règles de finances publiques
- Connaître les procédures d'exécution financière des marchés publics

#### Savoir-faire :

- Faire preuve d'autonomie dans la réalisation des tâches imparties, sous la supervision et dans le respect des consignes énoncées par le responsable de pôle
- Organiser son travail pour respecter les échéances administratives
- Rédiger des actes administratifs
- Maîtriser l'outil informatique : logiciels bureautique et logiciels financiers – naviguer sur internet
- Élaborer et alimenter des tableaux de bord
- Suivre et analyser des données – établir des bilans synthétiques
- Appliquer le règlement intérieur
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

#### Savoir-être :

- Sens du service public
- Réserve et discrétion
- Esprit d'équipe et sens du travail en commun (dans le service et avec les autres services)
- Écoute et diplomatie
- Maîtrise de soi – capacité à communiquer et à gérer les conflits : gestion des émotions, échange d'informations, ...
- Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches
- Disponibilité liée aux contraintes de service
- Assiduité et ponctualité

Expérience : débutant avec formation ou expérience sur poste identique ou similaire



**Temps de travail :** 35 heures hebdomadaires

**CONTACT**

**Téléphone collectivité :** 05 58 73 60 03

**Adresse e-mail :** [contact@orthe-arrigans.fr](mailto:contact@orthe-arrigans.fr)

**Informations complémentaires :**

CV + lettre de motivation + expériences + disponibilité à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans

156 route de Mahoumic

40300 PEYREHORADE

[contact@orthe-arrigans.fr](mailto:contact@orthe-arrigans.fr)