



Luys en Béarn
communauté de communes



Contrat Local de Santé Est-Béarn – Recrutement d’un Coordonnateur-animateur

Employeur : Communauté de Communes Nord Est Béarn – 1, Rue Saint-Exupéry – 64160 MORLAÀS

Lieu de travail : Siège de la CCNEB à Morlaàs (3 jours) avec une présence territoriale également au siège de la CCPN à Nay (1 jour) et au siège de la CCLB à Serres-Castet (1 jour)

Poste à pourvoir le : dès que possible

DATE LIMITE DE L'OFFRE : 2 MAI 2024

Type d’emploi : Emploi non permanent

Durée de la mission : 3 ans

Nombre de poste : 1

Famille de métiers : Sociale ou Médico-Sociale

Catégorie : A ou B

Métier : Coordonnateur-animateur Contrat Local de Santé Est-Béarn

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l’emploi :

En lien avec l’Agence Régionale de Santé Nouvelle-Aquitaine, les Communautés de communes des Luys en Béarn, Nord Est Béarn et du Pays de Nay (Pyrénées-Atlantiques), souhaitent renouveler leur engagement pour la mise en place d’un second Contrat Local de Santé sur le « territoire de proximité santé Est-Béarn » qui regroupe 168 communes et 90 000 habitants.

La Communauté de communes Nord Est Béarn désignée comme chef de file de ce projet recrute un coordonnateur-animateur « Contrat Local de Santé » (H/F).

Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services des 3 EPCI et plus précisément le Pôle Solidarités Territoriales de la Communauté de communes Nord Est Béarn en lien avec le Pôle Services à la population de la Communauté de communes du Pays de Nay, le Pôle Social de la Communauté de communes des Luys en Béarn et le Chargé de mission CLS de la Délégation départementale de l’ARS Nouvelle-Aquitaine, le coordonnateur-animateur aura pour missions de déterminer et piloter les actions du 2nd Contrat Local de Santé Est-Béarn puis d’assurer la coordination, la mise en œuvre, la promotion et l’évaluation du dispositif.

MISSIONS :

Le coordonnateur-animateur devra :

- Contribuer à l’élaboration et la mise à jour du diagnostic et des besoins santé de la population en s’appuyant sur l’évaluation du CLS 1 ;
- Formaliser le plan d’actions et assurer sa mise à jour, son suivi et son évaluation ;
- Veiller à la cohérence des actions au niveau local avec les autres démarches territoriales (CPTS, SCOT, PVD,...) ;

- Organiser et animer les instances de gouvernance du CLS (comité de pilotage, comité technique, groupe de travail) ;
- Coordonner le réseau des acteurs et des partenaires du CLS (collectivités, professionnels et institutions des secteurs sanitaires, médico-social et social, associations...);
- Soutenir la conception, le développement et la réalisation des actions CLS ;
- Mettre en œuvre et animer des actions portées directement par les 3 EPCI ;
- Participer aux instances des dispositifs transversaux et représenter les EPCI signataires
- Promouvoir la communication sur les actions mises en place et les projets, notamment en direction des populations du territoire ;
- Susciter et appuyer la participation des acteurs, partenaires et des habitants ;
- Contribuer à la capitalisation des connaissances, expériences et savoir-faire ;
- Assurer le suivi technique et financier (tableaux de bord de suivi, bilans d'activités) ainsi que l'évaluation annuelle de CLS.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation : niveau Bac +4/+5 en santé publique et / ou en développement local ;
- Permis B

Compétences :

- Connaissances en prévention, éducation et promotion de la santé ;
- Connaissance des acteurs en matière de santé ;
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissances et compétences en gestion et conduite de projet et démarche participative ;
- Capacité à fédérer et coordonner le réseau d'acteurs locaux ;
- Sens de la communication et du dialogue, bonne aisance orale en public notamment pour animer des réunions ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, outils de traitement de données, Teams etc.) ;
- Expérience professionnelle souhaitée dans les différents domaines visés.

Qualités professionnelles :

- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles
- Aptitudes à l'animation, à la coordination et au reporting
- Dynamisme, autonomie, implication et disponibilité
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat

Informations complémentaires : RIFSEEP, Titres restaurants, CNAS, CAS, Participation patronale à la prévoyance, Horaires variables, Compte épargne temps, Télétravail conventionné, Réunions en soirée, Véhicules de services, Outils informatiques, Téléphones professionnels, Bureaux

Candidature : lettre de motivation et CV à envoyer à RH@cc-nordestbearn.fr