



(Brocéliande, commune de 1849 habitants, 19 agents)

RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUEL UN(E)

**AGENT D'ACCUEIL CAMPING (H/F)**

*CDD du 26 Juin au 3 septembre*

**MISSIONS :**

- Accueillir et gérer les campeurs, les groupes de campeurs (centre de loisirs par exemple)
- Assurer le bon fonctionnement du service : prise en compte des besoins, interventions pour remédier aux dysfonctionnements
- Assurer le suivi des réservations des clients
- Répondre aux demandeurs de renseignements (courriers, mails, téléphone, ...)
- Assurer un suivi rigoureux des tâches suivantes : l'état de propreté et d'entretien des bâtiments (sanitaires, jeux, chalets, ...), état des lieux des chalets, entretien des locaux communs, gestion éco responsable des équipements

**PROFIL :**

- Maîtriser l'outil informatique et le standard téléphonique
- Connaître les techniques et les outils de communication
- Maîtriser l'organigramme de la collectivité
- Connaître les techniques d'écoute
- Être réactif
- Maîtrise des langues étrangères
- Esprit d'initiative
- Capacité d'écoute et bon sens relationnel
- Discrétion
- Diplomatie
- Polyvalence
- Être organisé
- Être sociable

**Date limite de candidature le 26 juin 2023**

Adresser CV et lettre de motivation  
à Monsieur Le Maire de PAIMPONT  
1 Esplanade de Brocéliande – 35380 PAIMPONT

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines comptabilité- Commune de  
PAIMPONT- 02.99.07.81.18 – accueil@paimpont.bzh