



HAUTE-RIVOIRE

La commune de Haute-Rivoire recrute un :

Agent technique (H/F)

**Cadre d'emploi des adjoints techniques
(Fonctionnaire titulaire ou agent contractuel)**

Horaires : 35 heures.

Du lundi au vendredi de 7h30 à 12h et de 13h à 15h30.

Semaine de 37h30 sur la période du 1^{er} avril au 31 août.

Astreintes hivernales entre le 15 novembre et le 15 mars : 1 week-end sur 3.

Rémunération : selon grille statutaire du cadre d'emplois des adjoints techniques + régime indemnitaire + CNAS + participation à la mutuelle.

Missions :

- Travaux sur la voirie communale et les chemins ruraux
- Entretien et nettoyage des espaces publics et leurs installations
- Entretien et mise en valeur des espaces verts : désherbage, tonte, taille, plantation, arrosage...
- Entretien du cimetière et des allées
- Entretien courant des machines, des matériels et du local technique
- Travaux divers.

Compétences / aptitudes :

- Permis B obligatoire
- Permis C et permis remorque souhaités, avec expérience en conduite d'engins
- Maîtrise des pratiques d'entretien des espaces verts (taille, tonte, plantation, arrosage...),
- Connaître et appliquer les règles de sécurité des biens et des locaux
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (signalisation de chantier, protection individuelle...)
- Capacités d'adaptation et réactivité
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Poste à pourvoir au 1^{er} trimestre 2024.

Candidature (CV + LM) à adresser avant le 22 décembre 2023
par courrier à : M. le Maire - 20 passage de la mairie - 69610 HAUTE-RIVOIRE
ou par mail à secretariat-general@haute-rivoire.com