



**LA COMMUNE DE TANINGES, RECRUTE**  
**UN AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN POUR LE CAMPING MUNICIPAL**  
**CONTRAT SAISONNIER**  
**EMPLOI A PLEIN TEMPS (35 heures hebdomadaires)**  
**POUR LA SAISON D'ETE (Du 29 juin au 1<sup>er</sup> septembre 2024)**

**L'employeur :**

Commune touristique de 3 500 habitants, la Ville de Taninges est en plein essor, notamment grâce à sa situation géographique et à la station de ski Praz-de-Lys-Sommand.

**DATE PREVUE DE RECRUTEMENT :** dès que possible

**CADRE D'EMPLOI ET CYCLE DE TRAVAIL :** Contractuel  
Poste à temps plein pour les mois de juillet et août

**Descriptif des missions :**

- Accueil des usagers ;
- Gestion administrative en lien avec le responsable du camping
- Veiller à la sécurité des personnes et des locaux communaux mis à disposition ;
- Entretien des locaux intérieurs (ménage, etc..) ;
- Entretien et tonte des espaces verts ;

**Savoir-être, DONT :**

- Personne sérieuse, motivée, rigoureuse
- Sens du service public
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités relationnelles
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Sens du travail en équipe
- Des compétences linguistiques en anglais seraient un plus.

**Divers :**

- Permis B Obligatoire
- Travail les weekends et les jours fériés (1 jour dans le week-end minimum)

***Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à : Monsieur le Maire de Taninges, 75 avenue des Thézères – 74 440 TANINGES ou par mail à : [rh@taninges.fr](mailto:rh@taninges.fr) avant le 30 avril 2024***

**Le Maire,  
G. PEGUET**