RÉFÉRENCE DE L'OFFRE COM-35040
INTITULÉ DU POSTE ASSISTANT SERVICE TECHNIQUE (H/F)
LIEU DE TRAVAIL COMPIEGNE

DESCRIPTIF
Sous la Responsabilité du Directeur Technique, vos missions seront :

Préparer et coanimer la réunion technico-commerciale hebdomadaire

Assurer la relation au client sur le plan technique
• Traitement des mails internes et externes (environ 20 par jour)
• Réception des appels téléphoniques de clients en panne et choix du mode de résolution (demande de postes SAV ou commandes de matériel neuf)
• Elaboration des colis / étiquetage
• Gestion des postes en prêt
• Préparation des commandes clients

Gestion totale du planning des techniciens (7 personnes)
• Prise de rendez-vous avec le client par mail et/ou téléphone jusqu'à validation
• Répartition auprès des techniciens des rendez-vous et des tâches quotidiennes à accomplir (programmation, SAV, préparation de matériel neuf, …)
• Optimisation des déplacements
• Gestion du tableau des visites de contrat client (prise et validation des rendez-vous)

PROFIL REQUIS
BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS avec expérience SI POSSIBLE 2-5 ans
Nous recherchons une personne à l'aise dans la relation aux clients et qui pourra s'intégrer avec facilité dans une équipe technique stable et dynamique avec beaucoup de cohésion.
Compétences clés : Maîtrise des outils informatiques, bon relationnel, maîtrise du français et de la grammaire, aisance à l'oral et à l'écrit. Apprécie le travail en binôme et le sens du service.

CONTRAT PROPOSÉ

CDI - Temps plein (39 heures par semaine)
Semaine de travail du lundi au vendredi : 8h -12h /13h30-17h30
Salaire :
Fixe mensuel + variable très motivant (selon convention collective et expérience)
• PEI/PERCO
• Mutuelle d'entreprise

Rejoindre une équipe leader dans son domaine vous fait envie ? Vous êtes motivé(e), vif/vive d'esprit, rigoureux(euse) et organisé(e), votre relationnel au client fait la différence, alors faites-nous parvenir votre CV !

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme COMPIEGNE : **compiegne@prochemploi.fr**