



**Commune de Muespach  
Haut-Rhin, 949 habitants**  
Recrute :

## **Agent Administratif à la mairie (20 h) et Gestionnaire de l'Agence postale communale (15 h) (h/f)**

Poste à temps plein (35 h), à pourvoir au 15/10/2023

### **A la mairie vous serez chargé(e) de :**

- l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public,
- l'aide à la gestion du secrétariat,
- la gestion et mise à jour des registres d'état civil,
- la gestion du cimetière,
- la mise à jour du fichier électoral et la participation à l'organisation matérielle des élections,
- la gestion des dossiers d'urbanisme,
- la gestion des réservations des salles communales,

### **A la poste vous serez chargé(e) de :**

- la gestion en toute autonomie de l'agence postale communale.

Maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, Berger Levrault)

Diplômes : CAP BEP BAC Pro BTS

La pratique de l'allemand serait un plus.

Permis B

Des qualités rédactionnelles et une première expérience réussie dans la fonction publique territoriale sont souhaitées. Disponibilité, discrétion, travail d'équipe et réactivité sont indispensables. Date limite de candidature : 01/10/2023.

C.V. et lettre de motivation sont à adresser par courriel à Mme le Maire :  
[reginerentzmaire@orange.fr](mailto:reginerentzmaire@orange.fr)