

FICHE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Date de scolarisation :

Niveau :

INFORMATIONS SUR L'ENFANT

Nom: _____ Prénoms : _____ Sexe : M F

Date de naissance : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_| Lieu: _____ Dépt : _____

REPRÉSENTANT LÉGAL1 ou Assistant familial ou Tuteur légal

Nom d'usage : _____ Prénoms : _____

Nom de naissance _____ Qualité (père, mère,...) : _____

Situation familiale(1) : _____ Autorité parentale : Oui Non

Adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_| Ville : _____

Téléphone domicile : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| téléphone portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Téléphone travail : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Profession : _____

Courriel : _____

REPRÉSENTANT LÉGAL2 ou Assistant familial ou Tuteur légal

Nom d'usage : _____ Prénoms : _____

Nom de naissance _____ Qualité (père, mère,...) : _____

Situation familiale(1) : _____ Autorité parentale : Oui Non

Adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_| Ville : _____

Téléphone domicile : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| téléphone portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Téléphone travail : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Profession : _____

Courriel : _____

(1) : Marié(e) = M, PACS = P, Union Libre : U, Divorcé(e) = D, Séparé(e) = S, Veuf(ve) = V, Célibataire = C

❖ Il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux

Date : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_| **Nom du demandeur** : _____

Signature :

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- une photocopie intégrale de votre livret de famille ou une copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
- un justificatif de domicile
- carnet de santé
- certificat de radiation, si votre enfant a déjà été scolarisé dans une autre école

SUIVANT LES SITUATIONS : documents complémentaires à fournir

- Parents divorcés ou séparés avec jugement :
 - joindre la photocopie du jugement fixant la résidence habituelle de l'enfant.
 - si garde alternée :
 - attestation du second parent, donnant son accord à l'inscription scolaire
 - photocopie de sa carte d'identité
- Parents séparés sans, ou en attente de jugement :
 - joindre une attestation du second parent n'ayant pas la garde de l'enfant, donnant son accord à l'inscription scolaire
 - photocopie de sa carte d'identité.

Il vous est demandé de remplir ce document avec le plus grand soin et de signaler, par écrit, tout changement en cours d'année.

Les données à caractère personnel que vous fournissez au moyen de ce document font l'objet d'un traitement dont le responsable est la Mairie de Saint Pierre de Soucy.

Ces données collectées sont nécessaires à la bonne gestion du service en charge des affaires scolaires.

Elles seront conservées pendant la durée de scolarisation de l'enfant.

Conformément à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer par courrier adressé à la mairie, en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles : AGATE - Agence Alpine des Territoires ou de toute autre autorité compétente."