

Le contenu de la formation...

un parcours de 18 modules
400 heures de formation, dont 200
heures de formation de théorie et 200
heures de pratique en alternance

Seulement 15 places proposées dans
chaque Département

-> Une période d'immersion au sein
d'une collectivité pendant 3 jours
-> Un enseignement théorique
dispensé par des intervenants
expérimentés ou exerçant eux-
même dans des collectivités
territoriales.
-> Intégrer le service des missions
temporaires afin d'effectuer des
missions de remplacement

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE

un métier au service des autres et des territoires

Les profils de secrétaires généraux de
mairie sont actuellement très recherchés
et le seront encore davantage à l'avenir
compte-tenu des projections de départs à
la retraite d'ici 2025.

le(la) secrétaire général(e) de mairie
occupe une fonction directement
rattachée à celle du Maire et gère
l'ensemble des dossiers de la Commune :
accueil des administrés, état civil,
rédactions des actes administratifs,
gestion funéraire, urbanisme, finances
publiques, marchés publics..

Le métier suppose de l'intérêt pour les
missions administratives du secteur public
et demande également de la discrétion, de
la rigueur et une grande polyvalence.

Vous avez un intérêt pour le service public
et êtes autonome, diplomate, et
polyvalent(e)

DISPOSITIF DE FORMATION DES DEMANDEURS D'EMPLOI AU METIER DE SECRETAIRE GENERAL DE MAIRIE

SESSION 2024



RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ

France
Travail

Centre 58
Gestion

CDG 21
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale

CDG 39

CDG 89

cdg Centre de Gest
DOUBS FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE

70
CDG

centre de gestion
fonction publique territoriale

Formation
Gratuite



En savoir plus : www.cdg89.fr

Dispositif financé en partenariat avec le CNFPT, les Centres de
Gestion, le Région Bourgogne Franche Comté et France Travail



Les conditions ...

- ✓ Etre inscrit comme demandeur d'emploi
- ✓ Diplôme baccalauréat exigé, + 2 souhaité, dans les métiers du secrétariat, comptabilité ou encore juridique, ou en fonction du résultat de l'évaluation et de l'entretien
- ✓ Etre mobile et véhiculé, pour faciliter les déplacements
- ✓ Maitrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, messagerie et navigation internet)



Comment se déroule la sélection ?

- 1 Réunions d'informations collective et test de culture générale
- 2 Entretien et test bureautique
- 3 Sélection des candidats qui participeront à une E.M.T. au sein d'une Mairie
- 4 Entretiens définitifs et selection des candidats retenus pour la formation



Comment postuler ?

Vous êtes demandeur d'emploi, Vous souhaitez découvrir le métier de secrétaire général de mairie, n'attendez plus !

Inscrivez-vous directement via votre espace personnel FRANCE TRAVAIL

La période des inscriptions, des tests et des entretiens est organisée entre Mai et Juillet 2024

formation prévue de Septembre à Décembre 2024