

*Le contenu de la formation...*

un parcours de 18 modules  
400 heures de formation, dont 200  
heures de formation de théorie et 200  
heures de pratique en alternance

Seulement 15 places proposées dans  
chaque Département

- .....> Une période d'immersion au sein d'une collectivité pendant 3 jours
- .....> Un enseignement théorique dispensé par des intervenants expérimentés ou exerçant eux-même dans des collectivités territoriales.
- .....> Intégrer le service des missions temporaires afin d'effectuer des missions de remplacement

# SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE

un métier au service des autres et des territoires

Les profils de secrétaires généraux de mairie sont actuellement très recherchés et le seront encore davantage à l'avenir compte-tenu des projections de départs à la retraite d'ici 2025.

le(la) secrétaire général(e) de mairie occupe une fonction directement rattachée à celle du Maire et gère l'ensemble des dossiers de la Commune : accueil des administrés, état civil, rédactions des actes administratifs, gestion funéraire, urbanisme, finances publiques, marchés publics..

Le métier suppose de l'intérêt pour les missions administratives du secteur public et demande également de la discrétion, de la rigueur et une grande polyvalence.

Vous avez un intérêt pour le service public et êtes autonome, diplomate, et polyvalent(e)

## DISPOSITIF DE FORMATION DES DEMANDEURS D'EMPLOI AU METIER DE SECRETAIRE GENERAL DE MAIRIE

SESSION 2024



RÉGION  
BOURGOGNE  
FRANCHE  
COMTÉ

France  
Travail

Centre 58  
Gestion

CDG 21  
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Côte d'Or

CDG 39

CDG 89

cdg Centre de Gest  
DOUBS FONCTION PUBLIQUE  
TERRITORIALE

70  
CDG

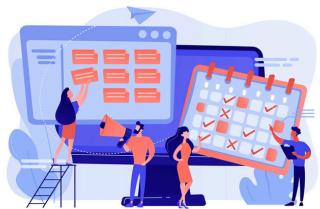
centre  
de gestion  
fonction publique territoriale

Formation  
Gratuite



En savoir plus : [www.cdg89.fr](http://www.cdg89.fr)

Dispositif financé en partenariat avec le CNFPT, les Centres de Gestion, le Région Bourgogne Franche Comté et France Travail



## Les conditions ...

- ✓ Etre inscrit comme demandeur d'emploi
- ✓ Diplôme baccalauréat exigé, + 2 souhaité, dans les métiers du secrétariat, comptabilité ou encore juridique, ou en fonction du résultat de l'évaluation et de l'entretien
- ✓ Etre mobile et véhiculé, pour faciliter les déplacements
- ✓ Maitrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, messagerie et navigation internet)



## Comment se déroule la sélection ?

- 1 Réunions d'informations collective et test de culture générale
- 2 Entretien et test bureautique
- 3 Sélection des candidats qui participeront à une E.M.T. au sein d'une Mairie
- 4 Entretiens définitifs et selection des candidats retenus pour la formation



## Comment postuler ?

**Vous êtes demandeur d'emploi, Vous souhaitez découvrir le métier de secrétaire général de mairie, n'attendez plus !**

**Inscrivez-vous directement via votre espace personnel FRANCE TRAVAIL**

La période des inscriptions, des tests et des entretiens est organisée entre **Mai et Juillet 2024**

formation prévue de **Septembre à Décembre 2024**