

RECRUTE

DES ANIMATEURS / DES ANIMATRICES

POUR ENCADRER ET ANIMER LE TEMPS DE LA PAUSE MERIDIENNE

TEMPS NON COMPLET - 5,49 HEURES PAR SEMAINE

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 01 août 2021

DATE PREVUE DE RECRUTEMENT : 1^{er} septembre 2021

TYPE DE RECRUTEMENT : non titulaire de la fonction publique par la voie contractuelle

Cadre d'emploi : CATEGORIE C, filière animation, grade d'adjoint territorial d'animation

TEMPS DE TRAVAIL ANNUALISE : 5,49 heures/semaine à l'année, (7 heures hebdomadaires sur 36 semaines scolaires)

Jours et Horaires de travail : lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 12h à 13h45

SERVICE : Enfance et jeunesse

1. Objectifs et missions du poste

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'accueil de loisirs, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs
- Garantir les différentes sécurités des enfants
- Répondre aux besoins physiologiques des enfants
- Etablir une relation bienveillante et sécurisante avec les enfants, les enseignants et les membres de son équipe.
- Assurer le bon déroulement des différents moments constituant le temps de restauration relatifs à la vie quotidienne (temps de repas, préparation au temps de repos, temps d'hygiène, temps d'animation)
- Proposer des animations courtes, adaptées, en toute sécurité, motivées par un intérêt éducatif et favorisant un retour à la journée scolaire
- Encadrer des activités
- Travailler en équipe

2. Profil recherché

Accueil des enfants

- Savoir identifier les besoins des enfants
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant

Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle
- Gérer les conflits entre les enfants

Surveillance, sécurité

- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps méridien
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants
- Assurer les premiers soins sur instruction
- Alerter les services compétents en cas d'accident

BAFA et/ou CAP Petite Enfance appréciables

Expérience auprès des enfants souhaitée

3. Conditions de rémunérations

- Rémunération annualisée
- Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du grade correspondant
- Collectivité adhérente au CNAS

4. Candidature

Votre C.V et lettre de motivation doivent être envoyés à l'adresse suivante :

Monsieur le Président

*Communauté de Communes
Territoire de Fresnes en Woëvre
5 rue du Château 55160 FRESNES EN WOEVRE*

Ou dgs@codecomfresnes.com

RECRUTE

***Un/Une agent technique pour l'entretien au sein de l'école maternelle
et l'encadrement de la pause méridienne***

TEMPS NON COMPLET - 13,33 HEURES PAR SEMAINE

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 01 août 2021

DATE PREVUE DE RECRUTEMENT : 1^{er} septembre 2021

TYPE DE RECRUTEMENT : non titulaire de la fonction publique par la voie contractuelle

Cadre d'emploi : CATEGORIE C, filière technique, grade d'adjoint technique territorial

TEMPS DE TRAVAIL ANNUALISE : 13,33 heures/semaine à l'année, (17 heures hebdomadaires sur 36 semaines scolaires)

Jours et Horaires de travail : lundi, mardi, jeudi et vendredi des semaines scolaires uniquement
4 heures et 15 minutes par jour :

- Encadrement pause méridienne : 12h à 13h45
- Entretien de l'école : 16h30 à 19h00

SERVICE : Enfance et jeunesse

Objectifs et missions du poste

Encadrement sur le temps méridien :

- Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs
- Garantir les différentes sécurités des enfants
- Etablir une relation bienveillante et sécurisante avec les enfants, les enseignants et les membres de son équipe
- Assurer le bon déroulement des différents moments constituant le temps de restauration relatifs à la vie quotidienne (temps de repas, préparation au temps de repos, temps d'hygiène, temps, d'animation)

Entretien sur le temps du soir :

- Entretien strict des locaux et du matériel dont vous avez la responsabilité : désinfection, balayage humide et lavages de sols, plinthes, fenêtres, murs, plafonds, mobiliers et équipements.
- Application des protocoles de nettoyage

Conditions de rémunération

- Temps de travail et rémunération annualisés
- Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du grade correspondant
- Collectivité adhérente au CNAS

Candidature

Votre C.V et lettre de motivation doivent être envoyés à l'adresse suivante :

*Monsieur le Président
Communauté de Communes
Territoire de Fresnes en Woëvre
5 rue du Château 55160 FRESNES EN WOEVRE*

Ou dgs@codecomfresnes.com

RECRUTE

Un/Une agent technique pour l'entretien de la salle socio-culturelle et l'encadrement de la pause méridienne

TEMPS NON COMPLET - 19,60 HEURES PAR SEMAINE

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 01 août 2021

DATE PREVUE DE RECRUTEMENT : 1^{er} septembre 2021

TYPE DE RECRUTEMENT : non titulaire de la fonction publique par la voie contractuelle

Cadre d'emploi : CATEGORIE C, filière technique, grade d'adjoint technique territorial

TEMPS DE TRAVAIL ANNUALISE : 9,60 heures/semaine à l'année, (12 heures hebdomadaires sur 36 semaines scolaires)

Jours et Horaires de travail :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi des semaines scolaires uniquement
 - Encadrement pause méridienne : 12h à 13h45
- Lundi et vendredi matin (2 heures) des semaines scolaires uniquement
 - Entretien de de la salle socioculturelle
- Mardi après-midi (1 heure) des semaines scolaires uniquement
 - Entretien Bibliothèque

SERVICE : Enfance et jeunesse

1. Objectifs et missions du poste

Missions d'entretien:

- Entretien strict des locaux et du matériel dont vous avez la responsabilité : désinfection, balayage humide et lavages de sols, plinthes, fenêtres, murs, plafonds, mobiliers et équipements.
- Application des protocoles de nettoyage

Encadrement sur le temps méridien :

- Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs
- Garantir les différentes sécurités des enfants
- Etablir une relation bienveillante et sécurisante avec les enfants, les enseignants et les membres de son équipe
- Assurer le bon déroulement des différents moments constituant le temps de restauration relatifs à la vie quotidienne (temps de repas, préparation au temps de repos, temps d'hygiène, temps, d'animation)

2. Compétences

Compétences techniques liées à l'entretien et au nettoyage :

- Maitrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques de nettoyage et des produits d'entretien (dosages indiqués)
- Gestion du temps et tâches en fonction des priorités

Compétences relationnelles (savoirs être) :

- Dynamisme et rigueur
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en autonomie, capacité d'initiative
- Discrétion professionnelle

3. Conditions d'exercice

- Respect des règles et port des vêtements réglementaires fournis (blouse, gants, chaussures de sécurité...)
- Station debout prolongée

4. Conditions de rémunération

- Temps de travail et rémunération annualisés
- Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du grade correspondant
- Collectivité adhérente au CNAS

5. Candidature

Votre C.V et lettre de motivation doivent être envoyés à l'adresse suivante :

***Monsieur le Président
Communauté de Communes
Territoire de Fresnes en Woëvre
5 rue du Château 55160 FRESNES EN WOEVRE***

Ou dgs@codecomfresnes.com

RECRUTE

Un/Une agent d'entretien pour son siège administratif A TEMPS NON COMPLET - 10 HEURES PAR SEMAINE

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 01 août 2021

DATE PREVUE DE RECRUTEMENT : 1^{er} septembre 2021

TYPE DE RECRUTEMENT : non titulaire de la fonction publique par la voie contractuelle

Cadre d'emploi : CATEGORIE C, filière technique, grade d'adjoint technique territorial

TEMPS DE TRAVAIL : 10 heures par semaine, 2 heures par jour

Horaires de travail variables (à définir) : soit de 18h00 à 20h00 ou de 5h00 à 7h00

SERVICE : Administration générale

Lieu de travail : FRESNES EN WOEVRE

1. Objectifs et missions du poste

Effectuer l'entretien quotidien des locaux /bureaux de la Communauté de Communes :

- Entretien strict des locaux et du matériel : désinfection, balayage humide et lavages de sols, plinthes, fenêtres, murs, plafonds, mobiliers et équipements
- Application des protocoles de nettoyage
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Repérage des dysfonctionnements et signalement
- Gestion du stock des produits d'entretien et d'hygiène

2. Compétences

Compétences techniques liées à l'entretien et au nettoyage :

- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques de nettoyage et des produits d'entretien (dosages indiqués)
- Gestion du temps et tâches en fonction des priorités

Compétences relationnelles (savoirs être) :

- Dynamisme et rigueur
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en autonomie, capacité d'initiative
- Discrétion professionnelle

3. Conditions d'exercice

- Respect des règles et port des vêtements réglementaires fournis (blouse, gants, chaussures de sécurité...)
- Station debout prolongée

4. Conditions de rémunération

- Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du grade correspondant
- Collectivité adhérente au CNAS

5. Candidature

Votre C.V et lettre de motivation doivent être envoyés à l'adresse suivante :

*Monsieur le Président
Communauté de Communes
Territoire de Fresnes en Woëvre
5 rue du Château 55160 FRESNES EN WOEVRE*

Ou dgs@codecomfresnes.com