



## **COMPTABLE (H/F)**

### **RÉFÉRENCE DE L'OFFRE**

COM-27235

### **LIEU DE TRAVAIL**

COMPIEGNE

### **DESCRIPTIF**

Vous serez en charge de la comptabilité générale et vous assurerez notamment les missions suivantes :

Saisie des écritures de comptabilité générale

Crédits

Saisie des encaissements

Facturation (Enregistrement des factures/ règlement)

Devis

Contrôle des fiches de paie car elles sont externalisées

Profession réglementée : casier judiciaire vierge nécessaire pour habilitation auprès du Tribunal

### **PROFIL REQUIS**

BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS avec expérience 2-5 ans

Titulaire d'un BAC+2 en comptabilité avec expérience réussie de 3 à 5 ans sur le même type de poste.

Qualités attendues :

Autonomie, rigueur,

Sens du travail

Communicant et pédagogue

Bon relationnel

Fiable

autonome

Permis B - Voiture

### **CONTRAT PROPOSÉ**

CDD (4 mois)

Temps plein (35 heures par semaine) 35h - du lundi au vendredi

Démarrage à déterminer

Selon profil

### **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme COMPIèGNE

[compiègne@prochemploi.fr](mailto:compiègne@prochemploi.fr)