



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME
TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS
-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

APPRENTI JURISTE DROIT DES SOCIÉTÉS H/F

ENTREPRISE

Secteur d'activité : Activités juridiques

APE : 6910Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-39651

DATE : 13/05/2024

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESSCRIPTIF : En tant qu'apprenti Juriste, sous la supervision des juristes et des Avocats, dans le cadre de la gestion de notre portefeuille de dossiers clients, vos missions sont :

- Préparation et mise à jour des dossiers en vue des rendez-vous des Avocats avec les clients
- Suivi juridique annuel des sociétés ainsi que les travaux de secrétariat juridique
- Accomplissement et suivi des formalités et la relance des clients
- Etablissement et suivi de la facturation
- Affranchissement du courrier, standard, accueil des clients

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Alternant dans le cadre de la préparation d'une Licence 3, d'un Master 1 ou d'un Master 2 en droit afin de travailler dans le droit fiscal, le droit des sociétés et le droit des affaires exclusivement

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Selon le rythme d'alternance

DATE DE DÉMARRAGE : Septembre 2024

RÉMUNÉRATION : Selon grille de l'alternance

PROFIL

FORMATION : titulaire d'un BAC + 2 avec des notions juridiques exigées (ex : droit, carrières juridiques...) ou L3 en droit fiscal, droit des sociétés ou droit des affaires

EXPERIENCE : première expérience en entreprise fortement souhaitée (quel que soit le domaine d'activité)

SAVOIRS-ÊTRE : Organisé(e), méthodique, impliqué(e). Vous êtes rigoureux(se) et avez le sens des responsabilités, le sens du contact et du service client. Vous aimez travailler en équipe. Grandes capacités rédactionnelles.

MAÎTRISE D'OUTILS : Maitrise de l'outil informatique : Pack Office (Word, EXCEL...)

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et Lettre de motivation à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Amelia.wilmot@prochemploi.fr