

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

A temps complet (35h00/35)

Descriptif de l'emploi (missions principales et secondaires) :

La communauté de Communes du Bonnevalais regroupant 19 communes rurales (Eure et Loir - 28) recherche un(e) Directeur (trice) des Services Techniques à temps complet pour le service Technique de la collectivité.

Filière Technique / Grades de Technicien Principal de 2^{ème} classe à Ingénieur / Catégorie A - B.

L'agent sera hiérarchiquement rattaché au service de la Direction Générale et sera placé sous l'autorité de la Secrétaire Générale et de l' élu en charge du service.

Missions :

- Diriger, animer et coordonner les services Techniques de la Communauté de Communes et de la ville de Bonneval mutualisés
- Assister et conseiller les élus sur les projets
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'aménagement, de gestion de patrimoine et des équipements de la collectivité
- Réaliser des études de faisabilité et élaborer le cahier des charges
- Piloter les projets techniques sous tous les aspects : financier, technique, administratif et juridique
- Conduire et organiser la planification des travaux d'entretien du patrimoine et de la voirie
- Elaboration et passation des marchés publics de travaux, fournitures et de maîtrise d'œuvre en collaboration avec le service juridique
- Management du personnel des services Techniques
- Elaborer et suivre le budget du service Technique
- Suivi de la gestion partenariale avec les SPL, les syndicats, les services de l'Etat, du département...
- Participer aux réunions de chantier
- Participer aux expertises dans le cadre de sinistre
- Suivre les DSP

Les missions et activités, ci-dessous, sous entendent des tâches non listées. Par ailleurs, après concertation, les agents peuvent se voir confier d'autres missions dans le cadre du projet de service. Ils peuvent, ponctuellement et/ou en cas de nécessité liée à la mission de service public, assurer d'autres activités.

Profil recherché :

SAVOIR :

- Connaître le fonctionnement, l'organisation de la collectivité et des services
- Connaître la réglementation et maîtriser les procédures des marchés publics
- Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissances techniques polyvalentes
- Aptitude à la conduite d'opérations
- Comprendre les principes de base de la gestion budgétaire et le suivi des dépenses publiques
- Savoir organiser son temps et travailler en équipe
- Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service
- Connaître les techniques dans le bâtiment second œuvre

- Connaître l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, états des lieux, notes)
- Maîtriser les règles de signalisation de chantier
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents
- Connaître l'impact des produits employés sur l'environnement et la sécurité des individus
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours

SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ÊTRE :

- Organiser, superviser et suivre les opérations (divers chantiers)
- Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation
- Maîtrise des outils informatiques
- Forte capacité de management
- Travailler en équipe et en transversalité
- Qualités relationnelles de management et de négociation
- Capacités rédactionnelles / Capacités d'anticipation
- Esprit d'initiative
- Autonome et ponctuel
- Sens du service public
- Être force de proposition
- Être rigoureux, organisé et méthodique
- Être réactif et disponible
- Être sérieux et efficace
- Savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe
- Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage
- Savoir réagir en situation de conflit

FORMATION :

- Expérience exigée de 5 ans dans un milieu similaire
- Permis B

Conditions et contraintes d'exercice :

- Déplacements quotidiens en voiture
- Déplacements entre deux missions éloignées sur la même journée
- Peut être amené à intervenir les week-ends et jours fériés en cas d'urgence
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps
- Travail sous circulation
- Manipulation de produits toxiques et de matériels lourds
- Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Grande disponibilité
- Travail au bureau et sur chantier
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des déplacements du service public
- Disponibilité vis-à-vis des élus, des services et partenaires extérieures
- Astreintes de décision



Employeur :

Communauté de Communes du Bonnevalais
19 Rue Saint Roch
28800 BONNEVAL
Téléphone : 02.37.47.32.56

Département de travail : Eure-et-Loir

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature :

Type d'emploi : Permanent

Temps de travail : Complet 35h00 hebdomadaires

Nombre de postes : 1

Ouvert aux contractuels : Oui

Modalités de dépôt des candidatures :

Envoyer Curriculum Vitae et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Bonnevalais, par courrier à l'adresse ci-dessus ou par mail à helene.maufrais@cdcdubonnevalais.fr