

La commune de FRANS (01480) 2480 habitants recherche une assistante de gestion administrative : accueil, état-civil, urbanisme, en CDD dans le cadre d'un remplacement congé maternité de novembre 21 à juin 22.

Temps non complet : 28 h : lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h45 à 12h15 et 13h à 16h30

**MISSIONS :**

Assurer les fonctions d'accueil de la population, et formalités d'état-civil :

- Accueillir, renseigner et orienter le public.
- Assurer le traitement des demandes d'inscription sur les listes électorales et de recensement citoyen.
- Délivrer les titres de concessions funéraires, autorisations d'inhumation.
- Recevoir les déclarations relatives à l'état-civil, délivrer les copies des registres, dresser les actes et tenir les registres.

Réceptionner et participer à l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (DP, PC, CU....)

Etablir les arrêtés de circulation et permissions de voirie.

Assurer des missions de secrétariat courant, classement.

Gérer les locations des salles communales.