



**St-Martin
en-Vercors**

La commune de Saint Martin en Vercors (Drôme)
– 400 habitants –

Recrute

Un agent administratif polyvalent chargé des affaires générales, des projets, de la communication et de l'accueil du public (H/F)

**Poste contractuel à temps complet
en CDD du 21 mai au 31 août 2024, puis contrat d'un an
(possibilité de titularisation par la suite)**

Sous l'autorité directe de la secrétaire de mairie en liaison permanente avec elle et Madame le Maire, vous assurerez les missions suivantes :

- missions d'administration générale :
 - agenda des élus
 - traitement du courrier
 - préparation et suivi du conseil municipal (rédaction du procès-verbal, délibérations, registres.....)
 - gestion administrative courante
- conduite des opérations communales :
 - suivi et animation des commissions communales
 - montage des opérations et des dossiers de demande de financements
 - pilotage administratif et financier des projets
 - suivi de la maîtrise d'ouvrage
- gestion des marchés publics :
 - suivi des procédures
 - rédaction et diffusion des documents de consultation et de passation
- communication :
 - rédaction et mise en page du bulletin municipal
 - rédaction et mise à jour du site internet et de l'application Panneau Pocket
 - conception et diffusion des outils de communication
- accueil physique et téléphonique des usagers :
 - de l'Agence Postale Communale (services postaux et bancaires)
une formation spécifique aura lieu dans les premiers jours
 - de la mairie (délivrance d'actes, état-civil, régies de recettes, réceptions des dossiers d'urbanisme, etc)

Profil :

- grande écoute et discrétion, sens du service public et probité
- organisation, rigueur, capacité d'analyse et de synthèse
- autonomie dans l'organisation du travail
- aptitude rédactionnelle aigüe
- aptitude au travail en équipe
- maîtrise de l'outil informatique (excel, word, publisher...)
- disponibilité en soirée (conseils municipaux, réunions, commissions.....)

calendrier :

- poste à pourvoir au plus tôt le 21 mai 2024
- entretiens d'embauche le 30 avril 2024

Les candidatures sont à déposer **pour le 18 avril 2024 à 12h dernier délai** en mairie de St Martin en Vercors : CV et lettre de motivation adressée à Mme le Maire, par courrier ou par mail.

renseignements : Mairie – place du tilleul 26420 Saint Martin en Vercors – 04 75 45 51 68 – mairie-saint-martin@wanadoo.fr