

**DEMANDE DE SUBVENTION - ANNEE 2024****NOM DE L'ASSOCIATION :**  
.....

<b>Adresse Siège Social de</b>	:	.....
<b>L'association</b>	:	.....
Site internet	:	.....
N° Enregistrement	:	.....
Préfecture de	:	..... Déclarée le : .....

<b>DIRIGEANTS</b>	<b>Nom – Prénom - Adresse</b>
<b>Président :</b>	.....
Téléphone.....	Mail.....
<b>Trésorier :</b>	.....
Téléphone.....	Mail.....
<b>Secrétaire :</b>	.....
Téléphone.....	Mail.....

La Commune est amenée à diffuser ces coordonnées aux habitants de Baulon, par le biais de ses publications papier et de son site internet. **IMPORTANT : cocher la case ci-après**

J'accepte la diffusion de ces données, dans le but de renseigner les habitants.

**ACTIVITE**

<b>ADHERENTS</b>	< de 14 ans	14 à 18 ans	Adultes >18ans	Total
Nombre (au 31.12.2023)	.....	.....	.....	.....
Dont habitants Baulon	.....	.....	.....	.....
<b>ANIMATEURS – ENTRAINEURS (hors bénévoles)</b>				
*Professionnels rémunérés intervenant pour l'association	:	Nombre .....		
*Heures par semaine des professionnels rémunérés par l'association	:	Nombre .....	heures/semaine	
<b>BENEVOLES</b>	Nombre .....			
Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée.				
<b>ASSOCIATIONS SPORTIVES EN CHAMPIONNAT</b>				
Niveau :	Départemental <input type="checkbox"/>		Régional <input type="checkbox"/>	National <input type="checkbox"/>
Nombre d'équipes :	.....	.....	.....	
Nombre de licenciés en individuel (hors équipe)	.....	.....	.....	

**Pièces à joindre impérativement au dossier :**

- **Procès verbal de la dernière AG signé par le Président(e)**
- **Attestation d'assurance**
- **Statuts avec n° d'enregistrement en préfecture, N° SIREN ou SIRET (uniquement pour toute nouvelle association ou changements de statuts dans l'année).**
- **RIB (uniquement en cas de modification des coordonnées bancaires ou pour toute nouvelle association).**

Je, soussigné, M/Mme \_\_\_\_\_, Président(e) de l'Association, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à satisfaire à toute demande d'information complémentaire.

A.....Le .....  
Cachet et signature

Demande à retourner à la  
Mairie **jusqu'au 19 mai 24**

Reçu en Mairie le :

## RECETTES

	Au 01/01/2023	Au 01/01/2024
<b>Soldes en banque :</b>		
- Compte dépôt	.....	.....
- Livrets	.....	.....
<b>Solde en caisse :</b>	.....	.....

RECETTES	Compte de Résultat Année 2023	Budget Prévisionnel Année 2024
<b>Ressources propres</b>		
- Adhésions annuelles	.....	.....
- Produits des fêtes et spectacles	.....	.....
- Produits des animations	.....	.....
- Produits des ventes diverses	.....	.....
- Autres ressources :		
- intérêts des sommes placées	.....	.....
- .....		
<b>Sous Total ①</b>	.....	.....
<b>Subventions</b>		
- Subvention à titre exceptionnel	.....	.....
- Subvention Commune	.....	.....
- Subvention intercommunale	.....	.....
- Subvention département	.....	.....
- Autres subventions : .....	.....	.....
<b>Sous Total ②</b>	.....	.....
<b>① + ②</b>		
<b>TOTAL DES RECETTES A</b>	.....	.....

## DEPENSES

DEPENSES	Compte de Résultat Année 2023	Budget Prévisionnel Année 2024
<b>Frais de fonctionnement :</b> - Loyer ou location de salle ..... - Chauffage, éclairage, téléphone ..... - Assurances ..... - Frais de bureau ..... - Frais de personnel ..... - Frais de formation ..... - Cotisation aux Fédérations ..... - Achat de petit matériel ..... - Frais divers ..... - ..... - .....		
<b>Sous Total ①</b>	.....	.....
<b>Frais d'investissement et d'organisation</b> - ..... - .....		
<b>Sous Total ②</b>	.....	.....
<b>① + ②</b> <b>TOTAL DES DEPENSES B</b>	.....	.....

<u>RESULTAT DE L'ANNEE</u>	Année 2022	Prévisionnel 2023
- Report total recettes <b>A</b>	.....	.....
- Report total dépenses <b>B</b>	.....	.....
<b>RESULTAT</b> Excédent A - B	.....	.....
ou Déficit <b>B - A</b>	.....	.....

# ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

## ACTIVITE PRINCIPALE

## SALLES COMMUNALES UTILISEES EN 2023 pour vos activités, réunions et manifestations.

## BILAN DE L'ANNEE 2023

### Manifestations organisées

- .....
- .....

### Bilan global de l'activité

.....

.....

## PROJETS 2024

### Manifestations programmées

### Date prévue

- |         |       |
|---------|-------|
| ➤ ..... | ..... |
| ➤ ..... | ..... |
| ➤ ..... | ..... |

### Manifestations à caractère exceptionnel

### Date prévue

- |         |       |
|---------|-------|
| ➤ ..... | ..... |
| ➤ ..... | ..... |

**Observations :** .....

.....

La réglementation concernant la protection des données personnelles a évolué, avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le 25 mai 2018. Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la commune de Baulon, dont le maire est responsable de traitement. Ces données sont nécessaires pour l'attribution et la gestion des subventions aux associations. La base légale du traitement est le contrat. Les données collectées sont communiquées aux agents des services administratifs, aux élus ainsi qu'aux agents de la trésorerie. Les données sont conservées pendant 10 ans puis détruites.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, vous opposer ou exercer votre droit à la limitation du traitement en vous adressant à la Mairie de Baulon, Monsieur Arnaud CLEMENT, référent RGPD, 1 rue Neuve – 35580 BAULON. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.