

## **Pôle de proximité de Saint Pierre Eglise**

### **Recherche un assistant administratif (h/f) Contrat de un mois à temps complet**

#### **LES MISSIONS**

Mettre à jour les dossiers famille sur concerto  
Réaliser les états de présence des enfants en garderie et centre de loisirs , AFAS etc... sur concerto  
Facturer les prestations sur concerto  
Aide à la mise en place du paiement en ligne et prélèvement SEPA  
Aide aux suivis des régies  
Diverses tâches

#### **LES HORAIRES**

lundi mardi mercredi jeudi et vendredi 9h-12h30 et 13h30-17h

#### **PROFIL**

Notions comptables  
Word, excel  
Connaissance logiciel CONCERTO souhaitée  
Connaissance logiciel Astre souhaitée

#### **Des questions ?**

Martine ETASSE – Directrice du Pôle proximité de Saint-Pierre-Eglise – 02.33.23.01.23 – [martine.etasse@lecotentin.fr](mailto:martine.etasse@lecotentin.fr)  
Nathalie LE PELLETIER – 02.33.23.19.55 – [nathalie.lepelletier@lecotentin.fr](mailto:nathalie.lepelletier@lecotentin.fr)