

# RECRUTEMENT – ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT SPECIALITE : GESTION TECHNIQUE DES BATIMENTS

Date de recrutement (J)	Date entretien de recrutement (Date butoir – 3 mois)	Date présélection	Date limite candidatures (Date parution + 3 semaines)	Date parution
Au plus vite	Mardi 14 mai 2024	Lundi 06 mai 2024	Jeudi 02 mai 2024	Mercredi 10 avril 2024

Participants jury : GAUTIER Valérie, BUGEL Gervais, SYLVESTRE Jean-Michel, PLOQUIN Stéphanie, BEAUDOUIN Jérôme  
Type de recrutement : Titulaire ou contractuel  
Grades de référence : Cadre d'emplois adjoints techniques (Cat. C)

Quilly est une commune rurale de 1500 habitants située dans la grande couronne nantaise.

A 15 minutes de Pontchâteau et 40 minutes de Saint-Nazaire, la commune allie calme et dynamisme grâce à un tissu associatif très actif et un programme d'activités diversifiés porté par la commune-même et l'intercommunalité Estuaire et Sillon.

L'équipe technique est composée de trois agents polyvalents dont un responsable, agent de maîtrise.

## ➤ **MISSIONS** :

### **Descriptif des missions** :

Placé(e) sous la responsabilité du responsable technique, au quotidien, vous devez :

- Assurer l'entretien des voiries et espaces verts incluant les chemins,
- Assurer la maintenance des bâtiments de 1<sup>er</sup> niveau (plomberie, électricité, ...),
- Assurer l'entretien de base du matériel communal,
- Participer à la mise en œuvre des manifestations communales,
- Accompagner les bénévoles dans la mise en œuvre des décorations saisonnières,
- Être force de propositions pour les créations paysagères et la valorisation du cadre de vie.

### **Profil recherché** :

- Expérience technique attendue,
- CAP en maintenance des bâtiments appréciée,
- Permis B obligatoire,
- Autorisations de conduite microtracteur, tracteur, AIPR, .. appréciées

- Connaissances en voirie et espaces verts attendues,
- Organisation et autonomie,
- Dynamisme et réactivité,
- Adaptabilité,
- Sens du service public.

➤ **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Lieu d'affectation : Quilly, atelier technique

Temps complet.

1 journée de repos par quinzaine.

Horaires : 7h52-12h30 / 13h30-17h00.

➤ **AVANTAGES DU POSTE :**

RIFSEEP (IFSE + CIA) + Participation prévoyance (18€/mois) + Cos 44 + Possibilité de déjeuner au restaurant scolaire

➤ **INFORMATIONS COLLECTIVITE :**

Contact : Jérôme BEAUDOUIN, responsable technique au 06 40 97 46 20.

Adresser impérativement candidature (lettre et CV) et dernier arrêté de situation et dernier compte-rendu d'entretien d'évaluation si vous êtes fonctionnaire à Mme Le Maire :

- par mail à [contact@mairiedequilly.com](mailto:contact@mairiedequilly.com)
- par courrier à l'adresse suivante : 10, rue de la mairie 44750 Quilly

➤ **SUPPORTS DE COMMUNICATION :**

- Cap Territorial
- Panneau Pocket
- Affiche en mairie