

ADJOINT D'ANIMATION PERISCOLAIRE TERRITORIAL

LOCALISATION DU POSTE

ECOLE DE FRONTONAS
81 MONTEE DE BOUVARESSE

MISSION PRINCIPALE

- Ce poste est prévu pour le renforcement des actions périscolaires
- Accueillir et surveiller les enfants dans le cadre des activités périscolaires (pause méridienne)
- Etre attentive aux règles du vivre-ensemble

ACTIVITES PRINCIPALES

Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la pause méridienne

- Accueil et encadrement des enfants au cours de la pause méridienne
- Participer au service des plats et aider les enfants lors des repas
- Mise en place d'activités adaptées au temps du midi ou au temps périscolaire
- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation

ACTIVITES SECONDAIRES

- Faire l'appel des enfants et les accompagner dans leurs déplacements (restaurant scolaire, toilettes, placement à table...)
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des personnes et des locaux

COMPETENCES

▪ **SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE** (*connaissances théoriques et leur mise en œuvre*):

- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité
- Connaître les consignes de sécurité
- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir gérer les conflits entre les enfants
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives en lien avec l'élue de secteur Prévenir en cas de problème ou d'accident
- Savoir organiser et animer des jeux,
- Vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler

▪ **SAVOIR ETRE** (*comportement professionnel attendu*):

- Sens du travail en équipe
- Etre autonome, consciencieux et rigoureux
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens de l'écoute et de l'observation notamment auprès des enfants
- Bonne résistance physique

CONNAISSANCES OU NIVEAU D'EXPERIENCE REQUIS

Catégorie C
Filière animation
Cadre d'emploi des adjoints d'animation

CONDITIONS DE TRAVAIL ET SPECIFICITES LIEES A L'EMPLOI

- **LIENS FONCTIONNELS EVENTUELS** *ou précisions quant au rattachement hiérarchique*
 - Rattachement hiérarchique à la Directrice générale des services
 - Relations transversales avec l'agent en charge de la restauration scolaire et l'ensemble des agents travaillant sur le secteur scolaire
 - Relations transversales avec les enseignants

- **CONTRAINTES DU POSTE** *(horaires, permanences, déplacements, qualifications...)*
 - Temps de travail hebdomadaire annualisé
 - Port de vêtements professionnels adaptés obligatoire

 - **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE** *(travail en hauteur, habilitation électrique..... le cas échéant et sous réserve des conditions statutaires liées à la situation de l'agent)*
 - Exposition aux bruits
 - Station debout prolongée

MOYENS MATERIELS SPECIFIQUES MIS À DISPOSITION

(Équipements de protection individuelle, véhicules de services, conduite de poids lourds)

- Matériel d'animation (jeux, crayons...)
- Vêtements professionnels adaptés